



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 23.04.2020 г.			
16.	13.04.2020	<p>В ИСУН 2020 в 5.Бюджет за 1. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) – изследователско, изпитателно и друго съпътстващо оборудване за научноизследователска дейност, необходимо за изграждане на нови или разширяване и модернизация на съществуваща научноизследователска инфраструктура съгласно специализацията по ИСИС по Елемент А. (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Държавна помощ, допустим) е въведено от системата огарничество за 50 редове от ниво 3.</p> <p>Има ли възможност за допълнителни редове, в предвид че тези 50 бюджетни реда са недостатъчни да включим предвидените в офертите ДМА.</p>	<p>Ограничението до 50 реда от ниво 3 в т. 5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване (ФК) е въведено на централно ниво от администраторите на системата ИСУН 2020 и не може да бъде променено от УО на ОПИК. Във връзка с посоченото, в случаите когато по проект се планира да бъдат придобити над 50 различни по вид и/или единична стойност разходи (вкл. ДМА), които следва да бъдат включени в една и съща група разходи от ниво 2, е допустимо при описване на разходите в бюджета на проекта (т. 5 от ФК), част от тях да бъдат обединявани на един ред от ниво 3 по определени признаци, характеристики, функции и т.н., като например: „изследователско/изпитателно оборудване, състоящо се от...“, „система/конфигурация/технологична линия, състояща се от...“ и др., като броят и единичната цена на всеки отделен компонент, включен в обединеното оборудване/системата, следва задължително да бъдат посочени в съответния бюджетен ред на ниво 3.</p> <p>При подобно окрупняване на различни по вид/единична цена разходи в един бюджетен ред, следва ясно да бъдат посочени видовете и броя на отделните компоненти на оборудването/линията, както и минимални технически и/или функционални характеристики на всеки компонент по отделно в Техническата спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение 3 към условията за кандидатстване).</p> <p>Допълнително, остава и задължението на кандидата да обоснове и опише подробно всеки отделен разход и неговия брой в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, т.к. разход, който не е обоснован, ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Оценителната комисия.</p>
17.	15.04.2020	<p>Във връзка с подготовка на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-1.027 - Създаване и развитие на Регионални иновационни центрове (РИЦ), моля да отстраните техническа грешка във формуляра за кандидатстване както следва:</p> <p>при проверка на формуляра за грешки излиза задължителен документ "справка за иновационната дейност", но съгласно Приложение Й - Критерии и методология за оценка на проектните предложения, раздел I, т. 1,</p>	<p>След извършена проверка от страна на Управляващия орган на ОПИК, грешката във Формуляра за кандидатстване е отстранена и „Справката за иновационна дейност“ не е маркирана като задължителен документ.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-1.027 „СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНАЛНИ ИНОВАЦИОННИ
ЦЕНТРОВЕ (РИЦ)“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		подточка 12, този документ не е задължителен и се представя само от предприятията, които имат справка за иновационната дейност, подадена в НСИ за 2016,2017 и/или 2018 г. За Ваше улеснение прилагам скрийншот.	