

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност" – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 1/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ

1. Основни параметри	
Управляващ орган	Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, Министерство на икономиката
Оперативна програма	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 г.
Приоритетна ос	Приоритетна ос 2: „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП”
Инвестиционен приоритет	Инвестиционен приоритет 2.2: "Капацитет за растеж на МСП"
Наименование на процедурата/процедурите	Предоставяне на институционална подкрепа на Министерство на туризма за дейности, свързани с повишаване капацитета на МСП в областта на туризма
Цел	Основната цел на настоящата процедура е да доведе до подобряване на бизнес-средата, в която оперират туристическите предприятия посредством предоставяне на институционална подкрепа на Министерство на туризма за дейности, свързани с повишаване капацитета на МСП в областта на туризма и по-конкретно на капацитета им за растеж в рамките на регионалните, националния и международния пазари.
Обосновка	Туризмът е сред най-значимите сектори на националната икономика. Според данни на Световния съвет за пътувания и туризъм (WTTC) ¹ през 2015 г. общият принос на сектора в БВП на страната е бил 12,1% като се очаква той да нарасне с 3,2% през 2016 г. Общият принос на туризма към заетостта (вкл. индиректното въздействие на сектора) възлиза на 11.2% от общата заетост или 338 500 работни места. От друга страна, в условията на все по-голяма конкуренция на световния туристически пазар, секторът на туризма се сблъсква с редица сериозни предизвикателства:

¹ <http://www.wttc.org/-/media/files/reports/economic%20impact%20research/countries%202016/bulgaria2016.pdf>

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.I.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 2/17
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: април 2016 г.

	<p>Секторът на туризма е съставен основно от МСП – към 2013 г. 91,57 % се определят като МСП с най-голям дял на микро предприятията – 41,76%. МСП в областта на туризма не са достатъчно конкурентоспособни по отношение на достъпа до финансиране, иновативността, интелектуалната собственост, интернационализацията и прилагането на добри практики.² Сред основните причини за ненавлизане на европейските пазари са недостатъчната информираност и по-ниската конкурентоспособност.³ Предвид факта, че туристическият сектор е съставен предимно от микро- и малки предприятия, МСП в сектора срещат затруднения при набавяне на актуална пазарна информация и реализиране на самостоятелни пазарни проучвания, при разработване и налагане на пазара на конкурентоспособни продукти и услуги, и диверсифициране на дейността си, при излизане на международния пазар и рекламата на дейността си и др.</p> <p>В тази връзка, за момента решаваща е ролята и подкрепата на държавата в лицето на Министерство на туризма (МТ), на туристическите сдружения, а в бъдеще се очаква такава подкрепа да предоставят и Организациите за управление на туристическите райони (ОУТР).</p> <p>Туристическите сдружения, общините и кметствата имат силно ограничени ресурси, за да се включат активно в подпомагане на туристическото предлагане. Ограничено е и формирането на клъстерни структури, с цел обединяването на средства и опит за развитие на туризма.</p> <p>Като основни задачи пред МСП в туризма се очертават диверсифициране на туристическите продукти и развитие на отговорен и устойчив туризъм; запазване и повишаване на качеството на предлаганите услуги в туристическата индустрия; задълбочаване на сътрудничеството между представителите на МСП и институциите на централно и местно ниво и създаване на възможности за развитие на партньорства; повишаване на конкурентоспособността им и на капацитета им за растеж в рамките на регионалните, националните и</p>
--	--

² Проект на анализ на социално-икономическото развитие на Република България във връзка с изготвянето на Договора за партньорство

³ http://www.sme.government.bg/uploads/2013/06/SMEs_2013-bg.pdf

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.I.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 3/17
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: април 2016 г.

	<p>международните пазари и участие в процеса на иновации.</p> <p>Туристическото райониране е една от ключовите концепции в политиката на МТ за насърчаване развитието на конкурентоспособен туризъм, провеждане на регионализирана туристическа политика, съобразена с териториалните особености и специфика на различните части на страната, и повишаване на разпознаваемостта на продуктите и услугите на отделните райони на националния и световния туристически пазари. Основните очаквани ползи от създаването на туристическите райони, вкл. създаването на Организации за управление на туристическите райони (ОУТР) са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запълване на празнината в управлението и маркетинга на дестинациите между местното и националното ниво; - обединение на ресурсите и съгласуване на действията между заинтересованите страни за развитие на по-конкурентоспособен на световния пазар туристически продукт; - по-ефективно достигане до потенциалните пазари (особено по-далечните); - представяне и налагане на националния и на външните пазари на специфични за всеки район продукти и услуги и привличане на нови пазарни сегменти. <p>Създаването на ОУТР е регламентирано със Закона за туризма. Съгласно чл.17 (4) от Закона за туризма ОУТР са юридически лица, които се учредяват и регистрират по реда на Закона за туризма.</p> <p>ОУТР са доброволни организации които чрез взаимопомощ и сътрудничество в интерес на членовете си и в обществен интерес извършват дейности, свързани с формиране на регионални туристически продукти и осъществяване на регионален маркетинг и реклама на определена територия – туристическия район. Те имат право да извършват и друга стопанска дейност, която допълва или съпътства основния им предмет на дейност.</p> <p>В тях могат да членуват туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, общински и областни администрации, научни организации, сдружения на потребителите и други институции и организации.</p>
--	--

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.I.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 4/17
	Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: април 2016 г.

	<p>ОУТР се подпомагат от държавата и извършват дейността си под контрола на държавата. Функциите на контролен орган се осъществяват от министъра на туризма. Съгласно чл.6, т. 16 от Закона за туризма (Обн. ДВ. бр.30 от 26 Март 2013 г., последно изменение и допълнение обнародвано в ДВ. бр.75 от 27 Септември 2016 г.), министърът на туризма взаимодейства с ОУТР и осъществява надзор на дейностите им по чл. 20, ал. 2 от същия закон.</p> <p>Министърът на туризма разработва и поддържа Националния туристически регистър като единна информационна система, която включва и Единната система за туристическа информация (ЕСТИ). Разработването и поддържането на ЕСТИ ще допринесе в значителна степен за подпомагане работата на отделните МСП, на туристическите сдружения, ОУТР и други заинтересовани страни за получаване на актуална и навременна информация, за реализация на дейността им и информирано вземане на решения.</p> <p>Предвид гореизложеното, подкрепата за МТ ще допринесе за създаването на механизми за взаимодействие между МСП и организациите в даден туристически район, и на национално ниво, за информирано вземане на решения на базата на актуална пазарна информация, за създаване на съвместни продукти и услуги и съвместни маркетингови дейности, за повишаване на нивото на използване на ИКТ за обмен на информация, и като цяло - за повишаване на конкурентоспособността както на отделните МСП така на туристическите райони като туристически дестинации, и за повишаване на капацитета на предприятията за растеж в рамките на регионалните, националния и международния пазари и участието им в процеса на иновации.</p>
Очаквани резултати	В резултат от изпълнението на предвидените дейности по този инвестиционен приоритет и настоящата процедура се очаква да се създаде благоприятна бизнес-среда за развитие на МСП в туризма, както и да се повиши конкурентоспособността и капацитета им за растеж в рамките на регионалните, националния и международния пазари.
Демаркация	В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 5/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p>националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма. Дейностите по този инвестиционен приоритет ще допълват и надграждат, без да дублират вече реализирани дейности през миналия програмен период, финансирани по операция 3.3. „Национален туристически маркетинг” на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 или други донорски програми и проекти, реализирани със средства от националния бюджет и бюджета на Общността.</p>
Продължителност	2017-2020 г.
Териториален обхват	<p>Дейностите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.</p> <p>Допускат се и ограничени дейности, осъществявани в чужбина, съгласно чл. 70 от Регламент 1303/2013.</p> <p>Резултатите от изпълнението на проекта следва да се ползват на територията на Република България.</p>
Бюджет (ЕФРР и национален)	<p>Общ бюджет на процедурата:</p> <p>9 779 150.00 лева (5 000 000 евро), като финансирането от ЕФРР е 8 312 277.50 лева (4.25 млн. евро), а националното съфинансиране се равнява на 1 466 872.50 лв. (0.75 млн. евро).</p> <p>Това е общ предвиден размер на бюджета по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.</p>
Режим на държавна/минимална помощ	<p>Неприложимо по отношение на настоящата процедура за директно предоставяне.</p> <p>Помощ “de minimis” съгласно Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. по отношение на предприятията, крайни ползватели на помощта (в случаите, когато е приложимо).</p>
<p>2. Методология и критерии за подбор на операции</p>	
Вид процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	<p>Ще се прилага процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 2, т.2 от ПМС 162/ 05.07.2016 г.</p>

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 6/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p>Процедурата чрез директно предоставяне е тази, при която безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.</p> <p>Процедурата чрез директно предоставяне се осъществява по следния начин (съгл. чл. 26, 43 и 45 от ЗУСЕСИФ и чл. 23 и сл. от ПМС 162/05.07.2016г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководителят на управляващия орган на програмата утвърждава за всяка процедура насоки и/или друг документ, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти. - Управляващият орган на програмата изпраща проектите на документи на конкретния бенефициент за предложения и възражения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица. - Утвърдените документи се изпращат на конкретния бенефициент заедно с поканата за участие в процедурата чрез директно предоставяне и се публикуват на страницата на съответната програма и в ИСУН 2020. - Конкретният бенефициент подава проектно предложение по съответния образец за оценяване в компетентния управляващ орган. <p>При наличие на положителен резултат от оценката, Решението на ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с бенефициента.</p>
<p>Краен срок за кандидатстване</p>	<p>Ще се прилага процедура чрез директно предоставяне с няколко крайни срока за кандидатстване.</p> <p>Минималният срок за подаване на проектни предложения за първия срок е 60 дни от датата на обявяване на процедурата.</p>
<p>Допустими кандидати</p>	<p>Допустим кандидат по настоящата процедура е Министерство на туризма (МТ) с ЕИК: 176789478, което е одобрено от Комитета за наблюдение на ОПИК 2014-2020 като конкретен бенефициент, който може да</p>

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 7/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p>получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектните дейности.</p>
<p>Изисквания към партньори (<i>ако е приложимо</i>)</p>	<p>По настоящата процедура чрез директно предоставяне не се допуска участието на партньори.</p>
<p>Допустими проекти/дейности</p>	<p>Допустими дейности са тези, които имат за свой основен предмет постигането на целта на операцията и настоящата процедура чрез директно предоставяне.</p> <p>Допустими по процедурата са следните дейности:</p> <p>1. Дейности в подкрепа на създаването и функционирането на Организации за управление на туристическите райони (ОУТР), вкл.:</p> <p><u>1.1 Подготовка за изграждане и функциониране на ОУТР:</u></p> <p>- Разработване на методика и организация на структурата на работа на ОУТР, програми, наръчници, анализи, процедури и критерии за подбор на персонала, анализ на нуждите от обучение и др. Подготовка и провеждане на обучения на персонала, членовете на органите за управление и Общото събрание на ОУТР.</p> <p>- Подготовка и провеждане на разяснителна кампания за ОУТР: разработване, издаване и разпространение на информационни материали; поддържане на секция „Въпроси и отговори“ за създаване на ОУТР на сайта на МТ; провеждане на срещи (семинари) в подрайоните на туристическите райони.</p> <p><u>1.2 Дейности за разкриване на офиси на ОУТР в 9-те туристически района, включително закупуване на обзавеждане и оборудване.</u></p> <p><u>1.3 Провеждане на проучвания, изготвяне на анализи, прогнози, стратегии и др., създаване на бази-данни, подготовка и провеждане на обучителни и промоционални кампании, вкл. разработване, издаване и разпространение на рекламни материали в подкрепа на ОУТР за всеки от 9-те туристически района.</u></p> <p>- маркетингови изследвания и проучвания на</p>

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 8/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p>туристическия поток в отделните райони, анализи и прогнози за туристическото развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пазарни проучвания за МСП на ниво туристически район за всеки от 9-те туристически района. - създаване на бази-данни с информация за ресурси, атракции и др. - разработване на маркетингови стратегии, вкл. брандингови стратегии, наръчник за приложението на брандовите елементи и др. за развитие на туризма за отделните туристически райони. - подготовка и провеждане на обучителни кампании и събития за представяне на информация, анализи, прогнози за туристическото развитие на района; възможностите за финансиране на проекти на МСП в туризма, съдействие при създаване на бизнес-партньорства и др. - разработване на стратегии за провеждане на промоционални кампании, подготовка и провеждане на промоционални кампании за всеки от 9-те туристически района, вкл. разработване, издаване и разпространение на рекламни материали (вкл. електронни/мултимедийни) в подкрепа на ОУТР в конкретния регион. <p><u>1.4. Организиране на участието на МСП в национални и международни туристически събития и изложения, B2B срещи, форуми и др.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ на резултатите и ефекта от участието в организираните и проведени борси и изложения в периода 2013-2016; проучване сред целевите групи на предпочитаните борси и изложения, подбор на борсите и изложенията, които ще бъдат обект на проекта; разработване на критерии за извършване на подбор сред МСП и др. - извършване на подбор сред МСП и организиране на участието в международни и национални туристически борси и изложения (наем на щанд, изграждането му, медийни такси, участие в каталог, разходи за текущите нужди за работата на щанда и др., настаняване, транспорт на участниците), B2B срещи, форуми и др. <p>2. Повишаване качеството на услугите на МСП в туризма чрез използване на ИКТ технологии и уеб-базиран маркетинг</p>
--	--

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 9/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p><u>2.1 Развитие и актуализиране на съдържанието на порталния туристически сайт и на мултимедийния каталог, изграждане на виртуална платформа на ОУТР</u></p> <p>- подготовка на спецификации за обновяване и разширяване на порталния туристически сайт на България (www.bulgariatravel.org); проектиране, програмиране и доразвиване/актуализиране/разширяване на порталния туристически сайт; развитие и допълване на съдържанието на мултимедийния каталог; хостинг; софтуерна и хардуерна обезпеченост, софтуерни лицензи, интернет свързаност; създаване, обработване, превод на необходимата информация.</p> <p>- разработване на Виртуална платформа за ОУТР като елемент от порталния туристически сайт на България.</p> <p><u>2.2 Уеб маркетинг, вкл. създаване, обработване, превод, текуща актуализация на необходимата информация</u>, вкл. интернет реклама на ОУТР, позициониране в търсещи системи, социалните мрежи и др. сайтове и платформи.</p> <p>3. Изграждане и внедряване на единна система за туристическа информация на национално ниво (ЕСТИ)</p> <p>- Подготовка на спецификации за обновяване и разширяване на съществуващите информационни системи (Националният туристически регистър, туристическата информационна система и предоставяне на статистически данни за туризма);</p> <p>- Проектиране, програмиране и изграждане на ЕСТИ;</p> <p>- Изграждане на връзки и свързването на ЕСТИ с регистрите на други институции;</p> <p>- Внедряване на ЕСТИ: доставка на хардуер за работа на ЕСТИ; доставка на софтуер и софтуерни лицензи; внедряване; интеграция със съществуващите системи; миграция на данни.</p> <p>- Създаване, обработка и публикуване на необходимата информация в ЕСТИ;</p> <p>- Поддръжка на ЕСТИ.</p> <p>4. Консултантски услуги за разработване на документации, вкл. технически спецификации.</p> <p>5. Дейности, свързани с организация и управление</p>
--	---

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 10/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p>на проектите – до 10% от общите допустими разходи за всеки един отделен проект.</p> <p>6. Одит на проектите – до 10 000 лв. за всеки един отделен проект.</p> <p>7. Дейности за информация и комуникация на проектите - до 1% от общите допустими разходи за всеки един отделен проект.</p>
<p>Задължителна комбинация от дейности (ако е приложимо)</p>	<p>Н/П</p>
<p>Допустими разходи</p>	<p>Следните видове разходи са допустими по процедурата:</p> <p>1. Разходи в подкрепа на създаването и функционирането на Организации за управление на туристическите райони (ОУТР), вкл.:</p> <p><u>1.1 Разходи за подготовка за изграждане и функциониране на ОУТР:</u></p> <p>- Разходи за разработване на методика и организация на структурата на работа на ОУТР, програми, наръчници, анализи, процедури и критерии за подбор на персонала, анализ на нуждите от обучение и др., за подготовка и провеждане на обучения на персонала, членовете на органите за управление и Общото събрание на ОУТР;</p> <p>- Разходи за подготовка и провеждане на разяснителна кампания за ОУТР – разработване, издаване и разпространение на информационни материали, поддържане на секция „Въпроси и отговори“ за създаване на ОУТР на сайта на МТ; провеждане на срещи (семинари) в подрайоните на туристическите райони и др.</p> <p><u>1.2 Разходи за разкриване на офиси на ОУТР в 9-те туристически района, включително закупуване на обзавеждане и оборудване.</u></p> <p><u>1.3 Разходи за провеждане на проучвания, изготвяне на анализи, прогнози, стратегии и др., създаване на бази-данни, подготовка и провеждане на обучителни и промоционални кампании, вкл. разработване, издаване и разпространение на рекламни материали в подкрепа на ОУТР за всеки</u></p>

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 11/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p><u>от 9-те туристически района:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разходи за маркетингови изследвания и проучвания на туристическия поток в отделните райони, анализи и прогнози за туристическото развитие. - разходи за пазарни проучвания за МСП на ниво туристически район за всеки от 9-те туристически района. - разходи за създаване на бази-данни с информация за ресурси, атракции и др. - разходи за разработване на маркетингови стратегии, вкл. брандингови стратегии, наръчник за приложението на брандовите елементи и др. за развитие на туризма за отделните туристически райони. - разходи за подготовка и провеждане на обучителни кампании и събития за представяне на информация, анализи, прогнози за туристическото развитие на района; възможностите за финансиране на проекти на МСП в туризма, съдействие при създаване на бизнес-партньорства и др. - разходи за разработване на стратегии за провеждане на промоционални кампании, подготовка и провеждане на промоционални кампании за всеки от 9-те туристически района, вкл. разработване, издаване и разпространение на рекламни материали (вкл. електронни/мултимедийни) в подкрепа на ОУТР в конкретния регион. <p><u>1.4. Разходи за организиране на участието на МСП в национални и международни туристически събития и изложения, B2B срещи, форуми и др.</u></p> <p>- разходи за изготвяне на анализ на резултатите и ефекта от участието в организираните и проведени борси и изложения в периода 2013-2016 г.; проучване сред целевите групи на предпочитаните борси и изложения, подбор на борсите и изложенията, които ще бъдат обект на проекта; разработване на критерии за извършване на подбор сред МСП и извършване на самия подбор на предприятия за участие; организиране на участието в международни и национални туристически борси и изложения (наем на щанд, изграждането му, медийни такси, участие в каталог, разходи за текущите нужди за работата на щанда и др., разходи за транспорт и квартирни на участниците, в съответствие с Наредбата за командировките в страната и с Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина, както и разходи за медицинска застраховка за времето на командировката в чужбина) в страната и чужбина, B2B</p>
--	--

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 12/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p>срещи, форуми и др. подобни събития.</p> <p>2. Разходи за повишаване качеството на услугите на МСП в туризма чрез използване на ИКТ технологии и уеб-базиран маркетинг:</p> <p><u>2.1 Разходи за развитие и актуализиране на съдържанието на порталния туристически сайт и на мултимедийния каталог, изграждане на виртуална платформа на ОУТР:</u></p> <p>- разходи за подготовка на спецификации за обновяване и разширяване на порталния туристически сайт на България (www.bulgariatravel.org); проектиране, програмиране и доразвиване/актуализиране/разширяване на порталния туристически сайт на България (www.bulgariatravel.org); развитие и допълване на съдържанието на мултимедийния каталог; хостинг; софтуерна и хардуерна обезпеченост (закупуване на хардуер, софтуер и софтуерни-лицензи, застраховане на закупените активи за периода на изпълнение на проекта, осигуряване на сървърно помещение и др.), интернет свързаност на националния туристически портален сайт за периода на изпълнение на проекта; създаване, обработване, превод на необходимата информация;</p> <p>- разходи за разработване на Виртуална платформа за ОУТР като елемент от порталния туристически сайт на България.</p> <p><u>2.2 Разходи за Уеб маркетинг, вкл. създаване, обработване, превод и текуща актуализация на необходимата информация,</u> вкл. разходи за интернет-реклама на ОУТР, позициониране в търсещи системи, социалните мрежи и др. сайтове и платформи.</p> <p>3. Разходи за изграждане и внедряване на единна система за туристическа информация на национално ниво (ЕСТИ), вкл.</p> <p>- Разходи за подготовка на спецификации за обновяване и разширяване на съществуващите информационни системи, проектиране, програмиране и изграждане на ЕСТИ, изграждане на връзки и свързването на ЕСТИ с регистрите на други институции, внедряване на ЕСТИ: разходи за доставка на хардуер за работа на ЕСТИ, разходи за доставка на софтуер и софтуерни лицензи; внедряване; интеграция със съществуващите системи; миграция на данни, създаване,</p>
--	--

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 13/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p>обработка и публикуване на необходимата информация в ЕСТИ; поддръжка на ЕСТИ.</p> <p>4. Разходи за консултантски услуги за разработване на документации, вкл. технически спецификации.</p> <p>5. Разходи за организация и управление на проектите – до 10% от общите допустими разходи за всеки един отделен проект. Разходът включва:</p> <p>5.1. разходи за възнаграждение на екипите за изпълнение и управление на проектите от страна на Министерство на туризма, вкл. задължителните социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, съгласно националното законодателство;</p> <p>5.2. разходи за възнаграждение на външни експерти във връзка с изпълнение на дейностите в подкрепа на създаването и функционирането на организациите за управление на туристическите райони;</p> <p>6. Разходи за командировки на бенефициента – Министерство на туризма и на външните експерти по т. 5.2., за изпълнение на предвидените по съответния проект дейности (пътни, дневни и квартирни разходи и разходи за застраховки при командировки в чужбина) в страната и чужбина, в съответствие с Наредбата за командировките в страната и с Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина.</p> <p>7. Разходи за одит на проектите – до 10 000 лв. за всеки един отделен проект.⁴</p> <p>8. Разходи за дейности за информация и комуникация на проектите - до 1% от общите допустими разходи за всеки един отделен проект.</p> <p>9. Разходи за застраховки на придобитите в</p>
--	---

⁴ Приложимо за проекти със стойност на БФП над 750 000 евро (1 466 872,5 лв.) в съответствие с чл. 207 от Делегиран регламент на Комисията (ЕО) № 1268/2012 относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 14/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

	<p>резултат от изпълнението на дейностите по проектите дълготрайни материални активи, в съответствие с чл. 20 от ПМС 189 от 28 юли 2016 г.</p>				
Минимален размер на помощта	Н/П				
Максимален размер на помощта	9 779 150 лв. (5 000 000 евро)				
Интензитет на помощта	До 100 %				
Продължителност на проектите	36 (тридесет и шест) месеца				
Кръстосано финансиране	Н/П				
Критерии за техническа и финансова оценка	<p>№</p>	<p>Критерии:</p>	<p>ДА</p>	<p>НЕ</p>	<p>Н/П</p>
	<p>I. Цел на проекта, описание на дейностите и организация на изпълнението</p>				
	1.	<p>Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет, целите на настоящата процедура и целите на оперативната програма.</p>			
	2.	<p>Проектното предложение е в съответствие с приложимите хоризонталните политики на ЕС.</p>			
	3.	<p>Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.</p>			
	<p>II. Ефективност на дейностите</p>				
	1.	<p>Всички дейности по проекта са допустими, ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност, и нейният принос</p>			

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 15/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

		за постигане на очакваните резултати.				
	2.	Планът за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане.				
	3.	Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като кандидатът е предвидил механизми, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки.				
	4.	В проектното предложение са описани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.				
	5.	Кандидатът е предложил екип с подходяща квалификация и опит за изпълнението на дейностите по проекта. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа.				
	III. Бюджет и ефективност на разходите					
	1.	Кандидатът не е получил финансиране от източник с публичен характер (друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга				

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</p>		<p>Вариант 2</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 16/17</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: април 2016 г.</p> <p>Версия: април 2016 г.</p>

		донорска програма) за същите разходи, за финансирането, на които кандидатства по настоящата процедура.			
	2.	Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение са реалистични и допустими, и съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение.			
	3.	Съотношението между предвидените разходи и планираните резултати е оптимално, като е съобразено с реалните пазарни цени, съгласно Условието за кандидатстване.			
	4.	Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условието за кандидатстване.			
	5.	Общата стойност на разходите за организация и управление на проекта не надхвърля 10 % от стойността на общите допустими разходи по проекта.			
	6.	Кандидатът е предвидил разходи за извършване на независим одит на проекта, като общата стойност на разходите за одит не надхвърля 10 000 лв.			
	7.	Предвидени са разходи за информация и комуникация, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Приложение XII „Информация и			

Министерство на икономиката Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК	НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)		Вариант 2
	Глава 4 Приложение 4.I.2.	ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Образец на Методология и критерии за подбор на операции	страница: 17/17
	Одобен от: Ръководител на Управляващия орган		Дата: април 2016 г. Версия: април 2016 г.

		комуникация относно подкрепата от фондовете”.			
	8.	Общата стойност на разходите за информация и комуникация не надхвърля 1% от стойността на общите допустими разходи по проекта.			
Индикатори	<p>Проектът следва да допринесе за постигането на следния индикатор на оперативната програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брой предприятия, които са получили нефинансова подкрепа. <p>За доказване ефективността на дейностите конкретният бенефициент следва да посочи обективно измерими индикатори, извън приложимите по ОПИК.</p> <p>Конкретният бенефициент по настоящата процедура следва да прилага и спазва методологическите насоки за отчитане на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК 2014-2020, разработени от Управляващия орган и НСИ.</p>				