



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 04 Юни 2020 г.			
790.	28.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>на 14.05.2020 кандидатствах по програма за подкрепа на микро и малките предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията covid 19 с номер: BG16RFOP002-2.073-..... . В следствие разбрах, че съм допуснала грешка като съм попълвала сектора - основни данни. Пропуснала съм да отбележа, че ДДС е допустим разход по проекта, понеже фирмата ми не е регистрирана по ДДС. Може ли тази грешка да бъде коригирана и как?</p> <p>Благодаря Ви предварително!</p>	<p>Посоченото обстоятелство не засяга пряко извършването на оценката на подаденото проектно предложение, поради което е възможно на по-късен етап, например след евентуално сключване на административен договор, да уведомите УО, че ДДС е допустим разход по проекта. Моля да имате предвид, че при подаване на отчета за изпълнението на проекта към Управляващия орган, бенефициентите следва да декларират своя статут на регистрирано или нерегистрирано лице по ЗДДС.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>В случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета.</p>
791.	28.05.2020г.	<p>Привет,</p> <p>Във връзка със следното съобщение:</p> <p>https://opic.bg/news/postpilite-do-momenta-proektни-predlozheniya-po-protsedura-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19-sa-24-087-broya-na-stoynost?fbclid=IwAR1TippzIy9nHikIxcCPO_Vo-hXZuaRD3kk9_f7U3TFtv1WSMdBPKWB57oY</p> <p>Къде по-точно трябва да следим за известия във връзка със срокове за отстраняване на нередности и прочее?</p>	<p>При наличие на нередовност до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняването й.</p> <p>Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.</p> <p>Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Поздрави	
792.	28.05.2020г.	Здравейте, Може би не зададох точно въпроса си. Къде точно в профила да търсим? На комуникация с УО ли?	За да прегледате наличната комуникация по подадените от Вас проектни предложения от основното меню изберете „Проектни предложения“ изберете раздел „Въпроси от комисията“. Може да видите датата на изпращане на въпроса от комисията, както и срока, в който можете да изпратите отговор. Детайлни указания за изготвяне и изпращане на отговор до Оценителната комисия, са предоставени в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020, което може да намерите на следния интернет адрес - https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf
793.	28.05.2020г.	Здравейте, След няколко изчитания на процедурата и указанията на програмата Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ конкретно програмата за COVID-19 подпомагане имам следния въпрос Как се изчислява спада от 20% спрямо средномесечния оборот за 2019г? Пример: Имам средномесечен оборот за 2019г. - 5000лв., а през април 2020г. оборота ми е 4100лв. Вариант 1: Деля 5000лв.на 1.2 и получавам 4166.67лв. В този вариант отговарям на критериите за допустим, защото спада ми е над 20%. Вариант 2: Изваждам от 5000-4100=900лв.ми е спада. Деля 900/5000 и получавам 18% спад. В този случай не съм допустим кандидат. Поздрави и успешен ден,	Преценката по отношение на изпълнението на условието да бъде наличен спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г. се извършва на база на индивидуалните данни за съответния кандидат. Имат се предвид “нетни приходи от продажби“ по смисъла на § 1, т. 49 от ДР на ЗКПО във връзка с § 1, т. 11 от ДР на Закона за счетоводството. В посочения случай коректния вариант на изчисление е Вариант 2 - при 5 000 лв. средномесечен оборот (или 60 000 годишен оборот), за да е допустим кандидат следва да е регистрирал спад от поне 20 % (поне от 1 000 лв.).
794.	28.05.2020г.	Здравейте, фирмата ни не отговаряше на условието за м.април(намалени нетни	Критерий за допустимост на кандидатите по настоящата процедура е те да са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за м. април 2020 г. , спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби)



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>приходи от продажби), за да кандидатстваме по BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19.</p> <p>За месец май до момента се очертава, че нетните приходи ще бъдат под 80% спрямо средно годишните за 2019г.</p> <p>Тъй като крайният срок за подаване на документите е 16.06., може ли да кандидатстваме с данните за м.май 2020г.</p>	<p>през 2019 г.</p> <p>Кандидати, които не са изпълнили горепосоченото изискване (независимо от стойностите на оборота за м.май 2020г.), не са допустими за подкрепа.</p>
795.	28.05.2020г.	<p>Привет! Във връзка с актуалната и отворена за кандидатстване горесцитирана процедура имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустим разход ли е разход за гориво (дизел/бензин/газ) при фирма, осъществяваща товарна транспортна дейност съгласно код по кид „49.41 Товарен автомобилен транспорт“? 2. Ако отговорът на първия, гореописан въпрос е „да“ т.е. разходът за гориво е допустим при фирма с кид „49.41“ , то по какъв начин ще се отчитат разходите за гориво за осъществяване на основната икономическа дейност? 3. Ако дружеството кандидат поради спецификата на дейността си не разполага с офис, а седалището/ адресът на управление са в дома на едноличния собственик и управител, то къде следва да бъде поставен плаката с информация за проекта? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разходите за гориво са допустими за срока на допустимост на разходите - от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта. 2. Едно от условията за допустимост на разходите (вкл. за гориво) е те да са действително платени от страна на бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, както и разходооправдателните документи да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите (от 01.02.2020 г. до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта). Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими. <p>На етап отчитане на изпълнението на проекта всички допустими разходи следва да бъдат доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност, платежни документи и да бъдат</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>4. Ако дружеството се занимава с ремонт на автомобили, то допустим разход ли е закупуването на бои, влагани при ремонта?</p> <p>5. Заплатите за месец януари 2020г. се начисляват и плащат след 25 февруари 2020г. В този ред на мисли трудът е извършен преди 1.2.2020г., но самият разход е отчетен и разплатен от страна на дружеството след 1.2.2020г. Ще се считат ли за допустим разход именно заплатите за месец януари 2020г., които са платени след 1.2.2020г.?</p> <p>6. В тази връзка, в последния т.е. трети месец от продължителността на изпълнение на проекта, ще има разходи за персонал. Реално обаче те ще бъдат отчетени и разплатени на 25-то число в следващия месец, който е извън обхвата на продължителността на проекта. Допустим разход ли ще е именно заплащане за заплати/ осигуровки за последния месец от продължителността на проекта, които ще се разплащат в месеца след края на проекта?</p> <p>Благодаря предварително за отговорите!</p>	<p>надлежно осчетоводени.</p> <p>3. Условието за спазване на мерките за публичност и информираност са посочени в т.28 Условия за изпълнение, „Мерки за публичност и информираност“ от Условия за кандидатстване и изпълнение по Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ като:</p> <p>„По време на изпълнението на даден проект, бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФРР подкрепа, като:</p> <p>а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;</p> <p>б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.“</p> <p>Допълнително, визуализацията по проекта следва да бъде извършена на мястото на изпълнение на проекта. Повече информация може да намерете, както и пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган - http://opic.bg/informatsiya-i-publichност/grafichni-iziskvaniya.</p> <p>4. Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи са сред допустимите по процедурата, като техният обхват зависи от спецификата на даденото предприятие.</p> <p>5. и 6. За да са допустими разходите същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Ако</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			направените през този период разходи се отнасят за дейности, които обхващат период, различен от периода на допустимост на разходите, същите няма да се считат за допустими.
796.	28.05.2020г.	<p>Уважаеми дами/господа,</p> <p>Във връзка с процедура за предоставяне на БФП BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. По отношение на допустимостта на разходите за личен труд от отговорите на зададени въпроси към момента¹[1] не може да бъде установено по еднозначен начин този разход счита ли се за допустим (при условие, че е реално заплатен и ако са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието) и има ли максимален размер на месечна база за него както и някакви допълнителни приложими ограничения както тези за ДУК или за трудови договори относно допустимост на разходите за персонал?</p> <p>2. В отговор на въпрос под номер 34 УО на ОПИК е посочил следното „2. Посочените във Вашето запитване разходи няма да се считат за допустими по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 4.1. от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при изпълнение на административния договор бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на</p>	<p>1. В случай че разходите за положен личен труд се признават за данъчни цели и се осчетоводяват като разход на дружеството, то за същите следва да се представят приложимите разходооправдателни и платежни документи и биха били допустими за финансиране</p> <p>В условията за кандидатстване не са налични други ограничения по отношение на размера на разходите за труд извън тези налични при възнаграждение по договор за управление, които не трябва да надвишават размер от 2 000 лева месечно (с включени осигурителни и здравни осигуровки).</p> <p>2. Посоченото ограничение не би следвало да се прилага по отношение на трудовите договори и договорите за управление и контрол в описаната в запитването хипотеза.</p> <p>3. За да са допустими разходите същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Ако направените през този период разходи се отнасят за дейности, които обхващат период, различен от периода на допустимост на разходите, същите няма да се считат за допустими.</p> <p>4. Допустимите разходи за персонал включват размера на брутните възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, които зависят от всеки конкретен случай.</p> <p>В случай че осигурителните вноски са за сметка на самоосигуряващи се лица, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО						
		<p>Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси. Във връзка с това моля да поясните дали Договор за управление и контрол с управител, който е и едноличен собственик на ЕООД е допустим разход както и дали договор за личен труд на собственик на ЕООД е допустим разход?</p> <p>3. Също така в случай, че договор за личен труд е сключен преди 13.03.2020 г., но с условие за изплащане след завършване на определени задачи и бъде изплатен през месец юни 2020 година, то би ли било това пречка за неговата допустимост?</p> <p>4. Моля за конкретен отговор правилно ли допускаме, че при реално изплатено от работодател брутно възнаграждение за личен труд на собственик на едноличн дружество с ограничена отговорност в размер на 3000.00 лева, допустимия размер на разхода по проекта подлежащ на възстановяване би бил 3558.60 лева, колкото е реалният размер на разхода или ако не моля да посочите какъв би бил размера на допустимия разход имайки предвид следната калкулация:</p> <p>Калкулатор: Членове кооператори, полагащи личен труд</p> <p>май 2020</p> <p>Роден: след 1960г.</p> <table data-bbox="392 1292 1198 1452"> <tr> <td>1. Брутно възнаграждение</td> <td>3000.00</td> <td>лева</td> </tr> <tr> <td>2. Чиста сума за получаване</td> <td>2338.74</td> <td>лева</td> </tr> </table>	1. Брутно възнаграждение	3000.00	лева	2. Чиста сума за получаване	2338.74	лева	<p>5. Изискването допустимите разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г. е валидно по отношение на всички разходи за персонал.</p> <p>6. и 7. В случай че съгласно приложимите счетоводни стандарти, посочените офис обзавеждане и софтуерни продукти могат да се причислят в категорията суровини, материали и консумативи, които са предназначени за влагане в дейността на дружеството и представляват текущ разход, то същите биха били допустим разход.</p> <p>8. На етап кандидатстане в бюджета на процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ разходите са предварително програмирани на 3 нива (I, 1 и 1.1) интензитетът е предварително заложен на 100%, като единственото, което кандидатите трябва да попълнят е „стойност/сума“ на разходите в последната колона на ред 1.1 „Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19“.</p> <p>На етап кандидатстване не се посочват конкретни разходи, за които ще бъдат изразходвани средствата по проекта и в тази връзка стойността на разходите в бюджетен ред 1.1 може да включва различни допустими разходи, включително разходи за заплати и осигуровки и разходи за суровини и материали, за които се представят съответните подкрепящи документи при подаване на финален отчет.</p> <p>9. В условията за кандидатстване не са налични други ограничения по отношение на размера на разходите за труд извън тези налични при възнаграждение по договор за управление, който не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</p> <p>10. Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020</p>
1. Брутно възнаграждение	3000.00	лева							
2. Чиста сума за получаване	2338.74	лева							



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>3. Осигурителен доход 3000.00 лева</p> <p>Удръжки от изпълнителя::</p> <p>За фондовете за ДОО, включващи:</p> <p>4. фонд "Пенсии": 6.58%, фонд "ОЗМ": 1.4%, фонд "Безработица": 0% 7.98 % 239.40 лева</p> <p>5. за фонд "ДЗПО" в УПФ 2.20 % 66.00 лева</p> <p>6. за фонд "Здравно осигуряване" 3.20 % 96.00 лева</p> <p>7. Общо вноски от изпълнителя 13.38 % 401.40 лева</p> <p>8. Данък общ доход (р.1 - р.7) * 10.00% 10.00 % 259.86 лева</p> <p>9. Чиста сума за получаване (р.1 - р.7 - р.8) 2338.74 лева</p> <p>Вноски от възложителя::</p>	<p>г., като допустими за финансиране са разходите за възнаграждения до размера съгласно трудовото правоотношение към 13.03.2020 г. В случай че допълнително материално стимулиране е част от брутната работна заплата съгласно определенията в Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, то същото би било допустимо за финансиране.</p> <p>11. Изплащането на разходи на възнаграждения на служител за част от периода на допустимост на разходите е допустимо, като Условието за кандидатстване и изпълнение няма изрично изискване по отношение на служителя, получил възнаграждение, финансирано по проекта, да запази своето трудово правоотношение за определен период от време.</p> <p>Следва да имате предвид, че в Условието за кандидатстване и изпълнение и съгласно административния договор „Бенефициентът следва да запази дейността си в срок от три месеца от изпълнението на проекта“.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>1 За фондовете за ДОО, включващи: 10.32 309.6 лева 0. фонд "Пенсии": 8.22%, фонд "ОЗМ": 2.1%, фонд % 0 "Безработица": 0%</p> <p>1 за фонд "ДЗПО" в УПФ 2.80 84.00 лева 1. %</p> <p>1 за фонд "Трудова злополука и професионална 0.70 21.00 лева 2. болест" %</p> <p>1 за фонд "Здравно осигуряване" 4.80 144.0 лева 3. % 0</p> <p>1 Общо осигурителни вноски от възложителя 18.62 558.6 лева 4. % 0</p> <p>1 Общо разходи за възложителя (р.1 + р.14) 3558. лева 5. 60</p> <p>1 Общо вноски от изпълнителя и възложителя (р.7 1219. лева 6. + р.8 + р.14) 86</p> <p>5. Съгласно условията за участие „Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.“. Това валидно ли е по отношение на изплащането по договор за личен труд и ДУК и ако да как следва да се тълкува понятието „възникване на правоотношението“?</p> <p>6. Предвид факта, че закупуването на ДМА е недопустим разход по настоящата процедура моля за следното допълнително разяснение:</p>	



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Прага на същественост според ЗКПО е 700.00 лв. без включено ДДС, в случай, че предприятието в своята счетоводна политика не е определило сума по-ниска от тази посочена в член 50,ал.1, т.2 допустимо ли е закупуването на 2 броя офис столове и 2 броя офис бюра за нуждите на обзавеждане на офиса на дружеството, всеки от които на стойност под прага от 700.00 лева без включено ДДС?</p> <p>7. Предвид факта, че закупуването на ДНА е недопустим разход по настоящата процедура моля за следното допълнително разяснение: съгласно член 51, ал.1, т.1,буква бб стойността на ДНА на предприятие, което не е определило по-нисък в счетоводната си политика е 700.00 лева без ДДС. В случай, че предприятие закупи за нуждите на своя дейност отделни софтуерни програми всяка от която е на стойност под 700.00 лева без ДДС то би ли се считало за допустим разход това?</p> <p>8. Има ли пречка в рамките на проекта да бъдат заложили само разходи за личен труд и/или за ДУК?</p> <p>9. Има ли някакви ограничения по отношение на стойността на трудови възнаграждения извън тези посочени за ДУК?</p> <p>10. Допустим разход ли е разхода за изплащане на допълнително материално стимулиране към основна заплата на служител нает преди 13 март 2020 г. и ако да има ли максимално допустима стойност на това допълнително възнаграждение?</p> <p>11. В случай,че служител напуска през месец юни по собствено желание дружеството би ли бил допустим разходът за неговите трудови възнаграждения за периода 01.02.2020 -01.06.2020 г. и има ли някакво изискване същият служител да продължава да работи в дружеството кандидат за определен период от време след края на проекта?</p>	



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Предварително благодаря за отделеното време. С уважение:	
797.	28.05.2020г.	Здравейте, Във връзка с обявената процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ имам следния въпрос: 1. В случай, че фирмата – кандидат има код на икон. дейност по КИД 2008 - 16.29 и произвежда палети и касетки, използвани от други фирми за опаковка на готова продукция - допустим кандидат ли е и ще бъде ли необходимо да доказва какви продукти произвежда? Благодаря предварително!	1. Следва да се има предвид, че производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и материали за плетене, както и производството на пелети (които са част от код С16.29) са недопустими за подкрепа с изключение на производството на пелети от дървесни отпадъци, получени от индустриалната преработка на дървесина (също част от код С16.29). Недопустим за подкрепа е и код на икономическа дейност С16.10 „Разкрояване, рендосване и импрегниране на дървен материал“, с изключение на производството на неслобени дървени паркетни дъски. В тази връзка кандидат, който има код на икон. дейност по КИД 2008 - 16.29 и произвежда палети и касетки е недопустим.
798.	28.05.2020г.	Здравейте, имам следните въпроси относно допустимост на разходите по процедура „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“: 1. Допустими ли са разходи за персонал за повече от 3 месеца? В условията за кандидатстване пише, че допустими разходи са тези, платени след 01.02, а в същото време един проект може да продължава 3 месеца след сключването на договор? В този ред на мисли, допустим разход ли са възнаграждения на персонал, платени след 01.02 и до края на проекта (например, условно, август 2020). 2. В същия ред на мисли - допустими ли са режийни разходи за повече	1. Разходите за персонал са допустими за срока на допустимост на разходите - от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта. Например, в случай че проектът се изпълнява месеците юни, юли и август, разходите за персонал за 7 месеца февруари, март, април, май, юни, юли и август са допустими. 2. Аналогично, разходите по процедурата са допустими за срока на допустимост на разходите - от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта. 3. и 4. Разходите по застрахователни полици са допустими за срока на допустимост на разходите - от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта. 5. Съгласно Условията за кандидатстване по процедурата на етап отчитане на изпълнението на проекта всички допустими разходи следва да бъдат надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност, както и с платежни документи. За да са допустими разходите, същите следва да са действително платени от страна на бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>от 3 месеца? Това ще са режийни разходи, платени след 01.02 и преди края на проекта.</p> <p>3. Допустими разходи ли са застраховки "Каско" и Гражданска отговорност за лизингов автомобил на юридическото лице - кандидат?</p> <p>4. При положение, че кандидатът е регистриран туроператор, за който е задължително да има сключена застраховка "Отговорност на туроператор", разходите за тази застраховка, платени след 01.02, допустими ли са по процедурата?</p> <p>5. Как се верифицират разходи по договор за наем на офис? Достатъчно ли е да се представят договора и платежните от банката за плащанията по договора?</p>	<p>брой, в периода на допустимост на разходите (от 01.02.2020 г. до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта).</p> <p>На етап отчитане на изпълнението на проекта всички допустими разходи следва да бъдат доказани със съответните фактури или други счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност, платежни документи и да бъдат надлежно осчетоводени.</p> <p>В допълнение, УО ще разработи Ръководство за изпълнение по настоящата процедура с подробни указания.</p>
799.	28.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам следния въпрос по проект BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19</p> <p>Когато дружеството се представлява от две физически лица едновременно</p> <p>в една декларация ли се попълват данните и на двете физ. лица или всяко физ. лице подписва отделна декларация?</p> <p>Имам предвид всички декларации - Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) т.....</p>	<p>Подробни указания относно начина на подписване и представяне на изискуемите документи има включен в т. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява <u>заедно</u> от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, <u>независимо дали представляват заедно или поотделно.</u></p> <p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представляват кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>Когато дружеството се представлява от две физически лица заедно, може данните и на двете физически лица да се попълнят в една декларация, която да се подпише и от двамата представляващи едновременно ИЛИ да се попълнят и подпишат две отделни декларации.</p>
800.	28.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>искам да попитам дали Земеделски производител може да кандидатства по програмата : Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ .</p>	<p>Земеделските производители са недопустими кандидати по настоящата процедура.</p>
801.	28.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следния въпрос:</p> <p>Допусната е техническа грешка в Декларацията за финансови данни (пропуснали сме да посочим сумата на оборота за месец април, в графата е изписано само "м.04").</p> <p>Ще имаме ли възможност да представим документа допълнително при оценката в 3 дневен срок както е процедурата според насоките за кандидатстване?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
802.	28.05.2020г.	<p>Подадох проектно предложение по ОП BG 16RFOP 002-2.073 и в Декларация за финансови данни /Приложение 2/ в точка III съм попълнила данните за м. април 2020 и в дясната колона Общите нетни приходи от продажби по годишна декларация ,а не средно месечните . Моля ,пояснете годишните нетни приходи за 2019 ,или средно месечните за 2019 .Ако съм допуснала грешка , как мога да направя корекция.</p> <p>Предварително благодаря.</p>	<p>В таблицата по т. III от Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) се попълват следните данни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стойността на оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г. (в лева) и - Общият размер (за цялата 2019 г.) на Нетните приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“) или Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“) (в лева). <p>Следва да имате предвид, че по отношение на общия размер на Нетните приходи за продажби в Годишната данъчна декларация ще бъде извършвана служебна проверка на етап оценка на проектните предложения.</p>
803.	28.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Относно: „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“</p> <p>Моля да ми отговорите:</p> <p>1. Предприятието което кандидатства е АД! Единия от акционерите притежава над 50% от акциите и има ЕООД. Двете предприятия свързани ли са?</p>	<p>Според чл.4, ал.8 във връзка с чл.4, ал.5 от ЗМСП две предприятия са свързани, когато физическото лице или група от физически лица, които действат съвместно, притежава/т повече от 50% от капитала (броя на гласовете в общото събрание) на двете предприятия и тези предприятия извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари. От запитването е видно, че собственикът притежава над 50% от акциите на АД и е едноличен собственик на ЕООД, поради което двете предприятия биха могли да бъдат определени като свързани по смисъла на чл.4, ал.8 от ЗМСП, в случай че двете предприятия извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазар.</p> <p>От друга страна, в случай че собственикът на ЕООД и акционер с над 50% в АД е юридическо лице, то двете предприятия следва да се разглеждат като свързани съгласно чл.4, ал.5 от ЗМСП.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
804.	28.05.2020г.	<p>Здравейте уважаеми оценители.</p> <p>Имам няколко въпроса относно Процедура на подбор на проекти № BG16RFOP002-2.073 - „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ и Моля да дадете отговор на тях.</p> <p>1. Подадох като пълномощник няколко проектни предложения на различни кандидати. При извършване от мен проверка за наличие на комуникация с УО, в графа "Подадени проектни предложения" / Комуникация с УО срещу някои от проектните предложения в колона "Действия" се появява надпис "История". Когато кликна на него, се появява нова таблица, в която в колона "Статус" излиза надпис "Чернова". В колона "Действия" отворя "Преглед", за да видя евентуално съобщението от УО, но се отваря празна страница. Какво означава този надпис "Чернова"? Прикачам два файла, за да видите за какво точно питам.</p> <p>Ако има съобщение от УО, то къде точно в профила ми ще се види. Ще се появи ли задължително във "Въпроси от комисията"?</p> <p>2. При извършване на разходи за суровини, материали и консумативи, както и за външни услуги необходимо ли е да се спазва някаква процедура? Например да се извършват съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС№160/2016г. и да се прилага процедура за избор с публична покана?</p> <p>3. В т.28 от Условията за кандидатстване е записано, че следва да съблюдаваме Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Къде може да се намери това Ръководство? Няма го в комплекта с документи по Процедурата.</p> <p>4. Какво съдържание и приложения към него трябва да има отчета</p>	<p>1. За да прегледате наличната комуникация по подадените от Вас проектни предложения от основното меню изберете „Проектни предложения“ изберете раздел „Въпроси от комисията“. Може да видите датата на изпращане на въпроса от комисията, както и срока, в който можете да изпратите отговор. Детайлни указания за изготвяне и изпращане на отговор до Оценителната комисия, са предоставени в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020, което може да намерите на следния интернет адрес - https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf</p> <p>2. По настоящата процедура не се предвижда да се осъществява проверка на избора на изпълнител и да се изискват две съпоставими оферти за всеки избран изпълнител.</p> <p>3. Ръководството за изпълнение на ДБФП по ОПИК 2014-2020 е публикувано на интернет страницата на УО на ОПИК - http://opik.bg/opik/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbfp-po-operativna-programa-inovatsii-i-konkurentosposobnost-2014-2020</p> <p>В допълнение, Управляващият орган ще изготви отделно Ръководство за изпълнение на договорите по настоящата процедура, с подробни указания предвид нейната специфика</p> <p>4. и 5. В срок от един месец от края на изпълнението на проекта бенефициентите следва да представят пред УО отчет за изпълнението по проекта. Пакетът отчетни документи (технически и финансов отчет и искане за плащане) се подава чрез ИСУН 2020 и техният формат се генерира от системата. Указания може да намерите в публикуваната на страницата на ОПИК «Инструкция за отчитането на ДБФП в ИСУН 2020».</p> <p>Към отчета бенефициентите прилагат съответните документи, доказващи извършените дейности и разходи (договори, разходооправдателни, платежни, счетоводни и други приложими документи) съгласно Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура, което предстои да бъде публикувано..</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>за изпълнението по проекта?</p> <p>5. Достатъчно ли е разходооправдателни и платежни документи за наем да са издадена данъчна фактура и документ за плащане по банков път, електронно или разписка /ордер за платени в брой суми? Необходимо ли е да представяме и самия договор за наем? Моля да отговорите на същия въпрос относно разходите за външни услуги - достатъчно ли е да представим фактура и документ за извършено плащане?</p> <p>6. Необходимо ли е плакатът с информация за проекта да стои на видно място и след приключване на проекта?</p> <p>7. Кога приблизително се очаква да приключи оценяването на проектните предложения по Процедурата?</p> <p>Благодаря Ви !</p>	<p>6. Спазването на задълженията на бенефициента, в съответствие със заложеното в сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, може да бъде проверявано от Управляващия орган чрез извършване на проверки на място, включително внезапни, за установяване на обстоятелствата свързани с постигане на целите на проекта, а така също и чрез проследяване на проектните индикатори. При отчитане изпълнението на проекта, както и при проверки на място, бенефициентите предоставят на УО на ОПИК, доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и комуникации.</p> <p>7. Срокът за оценка и класиране е в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 17, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.).</p> <p>Оценката на постъпилите по процедурата проектни предложения се извършва текущо на сесии, съобразно реда на подаване на проектите. След приключване на оценката в рамките на всяка оценителна сесия списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на ОПИК поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Допълнително, одобрените кандидати ще получат съобщение, че представеният административен договор е подписан от УО и влязъл в сила.</p>
805.	28.05.2020г.	<p>Здравейте !</p> <p>Фирмата ми е създадена в началото на 2019 година. Сферата на дейност е производство и търговия на бижута от благородни метали.</p> <p>Финансовата 2019 година завърших с отрицателен прираст. Началото на 2020 година беше добра до настъпването на пандемията.</p>	<p>Моля, запознайте се с пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p> <p>В т. 11 от Условията за кандидатстване и изпълнение са описани всички изисквания, на които трябва да отговаря едно предприятие, за да бъде допустим</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>От него момент оборотът ми спадна драстично. Нямам работен персонал. Въпросът ми е : Мога ли да кандидатствам за безвъзмездна финансова помощ ? Ако мога ,как да определя сумата за която да кандидатствам ?</p> <p>Благодаря за отделеното време !</p>	<p>кандидат по настоящата процедура.</p> <p>Безвъзмездната финансова помощ, за която може да кандидатствате по процедурата, може да бъде в максимален размер до 10% от „нетните приходи за продажби“, декларирани: при лица, които се облагат с корпоративен данък, в Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“), или при еднолични търговци в Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“), но не повече от 10 000 лв.</p>
806.	29.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедурата за КОВИД 19. Имаме семеен ресторант. Допустимо ли е да си купим продукти - месо, зеленчуци и за тях да искаме възстановяване на разходите.</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Посочените в запитването разходи са допустими, в случай че те се влагат в предлаганите от ресторанта ястия.</p>
807.	29.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Аз съм лекар по дентална медицина. Желая да кандидатствам по процедурата за "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19". Преди да подам необходимите документи, имам следните въпроси.</p> <p>1. Възможно ли е да бъде одобрен проект на дадено предприятие, чийто годишен оборот за 2019 година не покрива минималните изисквания ?</p> <p>В случаят моят годишен оборот е 29 607 лева.</p> <p>2. Бихте ли ми разяснили, от декларацията за финансови данни, т.4 "Не са предприятие, което е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е</p>	<p>1. Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г..</p> <p>За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.</p> <p>2. Посочените текстове се базират на разпоредбите на Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията, с който може да се запознаете на следния линк - https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=BG</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране". В какво се изразява и какво включва помощта за оздравяване ?	
808.	29.05.2020г.	Здравейте, интересува ме дали ще бъдат признати за допустими, разходи извършени след 01.02.2020г. но платени преди получаване на БФП. Пример - наем за месец март 2020 платен през април 2020, а БФП е изплатена през юни или юли? Благодаря!	За да са допустими разходите, същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.
809.	29.05.2020г.	През месец май 2020 /а не през април 2020/имам намаление на оборота с повече от 20% в сравнение със средния за 2019 . Може ли с тези данни да кандидатствам по „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“	Критерий за допустимост на кандидатите по настоящата процедура е те да са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за м. април 2020 г. , спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г. Кандидати, които не са изпълнили горепосоченото изискване (независимо от стойностите на оборота за м.май 2020г.), не са допустими за подкрепа по настоящата процедура.
810.	29.05.2020г.	Здравейте, подадох документи за кандидатстване за помощта за микро и малки предприятия до 10 000 лева, но се оказа, че Управителя не иска да участва и сега трябва да оттегля подадените документи. Каква е процедурата по отказ от кандидатстване и оттегляне на подадените по ел. път набор от документи? Благодаря Ви	До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.
811.	29.05.2020г.	Уважаеми госпожи/ господа,	Предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Допустим кандидат ли е предприятие, което за 2019 г <u>упражнява едновременно</u>: основна дейност в недопустими сектори (дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на ЕО) и <u>допълни дейности</u> - в <u>допустими сектори</u> по настоящата процедура.</p> <p>Съгласно т. 11.2 от Условието за кандидатстване: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори.</p> <p>Моля да потвърдите дали описаното по-горе предприятие е допустим кандидат.</p> <p>С поздрав,</p>	<p>(Приложение 5 към условията), са недопустими по настоящата процедура.</p>
812.	29.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Тук е изнесена информация по процедурата:</p> <p>https://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19</p> <p>Като цитирам :</p> <p>" Постъпилите до момента-22.05.2020г. проектни предложения по процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ са 24 087 броя на стойност над 197 млн. лева."</p> <p>Това означава, че бюджетът е надвишен. Въпросите са ми:</p>	<p>Поради изключително големия обществен интерес към процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“, екипът на Министерство на икономиката предвижда да осигури допълнителен финансов ресурс за процедурата.</p> <p>Размерът на допълнителните средства ще бъде определен въз основа на изготвен допълнителен анализ за броя подадени проектни предложения и размера на заявената по тях БФП.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		1. Очаква ли се увеличение на бюджета и с каква сума? С уважение	
813.	29.05.2020г.	Здравейте, за схемата за КОВИД искам да питам следното - ние сме ЕТ и не изготвяме баланс. Как ще се проверява в този случай затрудненото положение. Мерси и лек ден!	Преценката относно затрудненото положение се извършва съгласно данни от Счетоводния баланс за 2019 г. В случай че предприятието кандидат не съставя баланс, данните в таблицата по т. II от Декларацията за финансови данни следва да са попълнени с нулеви стойности (0) по всеки ред. Предприятията, несъставящи баланс, са в затруднено положение, в случай че: - са в производство по несъстоятелност или са обявени в несъстоятелност; - предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране.
814.	29.05.2020г.	Здравейте, Имам въпрос по Процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. 1. Относно т. 4 Бюджет от формата за кандидатстване искам да попитам в допустимите разходи включват ли се разходите за данък МПС и винетните такси и ако СЕ ВКЛЮЧВАТ – необходимо ли е да се разделят на месечна база и да участват само с пропорционална част за месеците, касаещи проекта, имайки предвид че са 100% изплатени и се отнасят за цялата година? По отношение на застраховките гражданска отговорност и автокаска също искам да попитам необходимо ли е да се разделят на месечна база и да участват само с пропорционална част за месеците, касаещи проекта, имайки	Разходите за данъци и такси са недопустими за финансиране по настоящата процедура. Разходите по застрахователни полици са допустими за срока на допустимост на разходите - от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта, като в случай че застрахователната полица обхваща по-дълъг период, допустимият за финансиране размер се преизчислява пропорционално на периода на допустимост на разходите.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>предвид че са 100% изплатени и се отнасят за цялата година?</p> <p>Благодаря!</p> <p>Поздрави,</p>	
815.	29.05.2020г.	<p>Добър ден,</p> <p>може ли да ви кажем, че неволно сме вписали грешен код по КИД, при подаването на два от формулярите.</p> <p>Бихте ли ни дали указание как да го поправим?</p> <p><u>ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ 1 със сгрешен Код по КИД:</u></p> <p>Проектно предложение № BG16RFOP002-2.073-.....</p> <p>Правилният следва да е:</p> <p>КОД НА ДЕЙНОСТТА Е 49.31 - пътнически градски и крайградски транспорт.</p> <p>ЕИК:</p> <p>ЕТ</p> <p><u>ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ 2 със сгрешен Код по КИД :</u></p> <p>Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-1.....</p>	<p>Кодът на основна икономическа дейност ще се проверява въз основа на данните, посочени от кандидатите във Формуляра за кандидатстване и служебни проверки чрез Мониторстат и НСИ. В случай че кандидатът не е представил данни за 2019 г. пред НСИ, проверката ще се осъществява въз основа на данни за 2018 г.</p> <p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>'.....' ЕООД - с ЕИК</p> <p>Корекция на кода по КИД 2008 верният - 47.71</p> <p>Благодаря ви,</p>	
816.	29.05.2020г.	<p>Здравейте, имам следните въпроси:</p> <p>1. Констатирали сме пропуск в прикачване на документите на етап кандидатстване, като проектът е подаден с пълномощно. Моля за разяснение дали:</p> <p>1.1. Ще приемате изпращане на документ чрез използване на модула в ИСУН "Комуникация с УО".</p> <p>1.2. Документите са сканирани. Трябва ли да бъдат подписвани с електронен подпис при подаването им през модул "Комуникация с УО", за да бъдат приети и да не бъдат изисквани? В случай че проектът е подаден от упълномощено лице и в случай, че искате документите да бъдат подписвани с КЕП, приема ли се този КЕП да е на упълномощеното лице? Отговорът на този въпрос е важен и с оглед на съкращаване на сроковете по оценката от страна на ОПИК.</p> <p>1.3 Допустимо ли е всички сканирани документи да са в един общ файл и той да е прикачен във всички задължителни полета на проектното предложение?</p> <p>2. Съгласно ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОКУМЕНТ И ЕЛЕКТРОННИТЕ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ, електронният подпис е еквивалентен на физическия такъв. Не е законосъобразно да не се приема подписано с КЕП пълномощно, за което не се изисква нотариална заверка. В тази връзка, моля за становище относно</p>	<p>1. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че дадени документи не отговарят на изискванията, ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>1.1 В случай че се установи нередовност в подаденото проектно предложение, оценителната комисия ще изпрати уведомление до кандидата. Не е необходимо кандидатите да изпращат предварително документи за кандидатстване посредством модул „Комуникация с УО“.</p> <p>1.2 Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>допускането на подписани пълномощни с КЕП.</p> <p>3. Съгласно отговор 312 сте отговорили, че относно "Удостоверенията за липса на задължения към Столична общината и към общината по седалището на кандидата" УО на ОПИК ще извършва служебна проверка. Бихте ли потвърдили, че няма да се изисква удостоверение за липса на задължения към общината за кандидати регистрирани извън Столична община в случай, че то не е подадено към момента на кандидатстване ще УО на ОПИК ще го проверява служебно.</p> <p>4. Ако дейността на фирмата е ресторант. Закупуването на хранителни продукти и влагането им в ястия (продукт за продажба) допустим разход ли е?</p> <p>5. Ако дейността на фирмата е ресторант/бар. Закупуването на алкохолни напитки допустим разход ли е, когато те се продават на милилитър?</p> <p>6. Ако дейността на фирмата е автосервиз, закупуването на авто бои и лакове, масла, дискове, накладки и други резервни авто части допустими ли са?</p> <p>7. Разходите за външни услуги, като маркетинг, изготвяне на уеб сайт, оптимизация за търсачки (SEO) на уеб сайт и други допустими ли са? Ако да, има ли ограничения относно техния размер и как се определя той?</p> <p>8. Необходим ли е апостил при легализиран превод на свидетелство за съдимост на чуждестранно лице?</p> <p>9. Ако дейността е склад за спортни стоки, закупуването на стоки за препродажба допустимо ли е?</p> <p>10. Служители във фирмата са назначени преди 01.02.2020 г., но заради</p>	<p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представляват кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>В случаите на упълномощаване следва да се приложи изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (приложение 3.1.) като същото се попълва по образец, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>1.3 Представянето на документите по описания начин няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение.</p> <p>2. Съгласно Условиата за кандидатстване по настоящата процедура при упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>извънредното положение са освободени в март месец, като в последствие са назначени отново в май месец. Искам да попитам дали разходите за техните заплати ще бъдат допустими от момента на повторното назначаване (месец май) до края на проекта, в случай на одобрението му?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>3. УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите/съответната община.</p> <p>В случай че от извършената служебна проверка се установи, че кандидатът има задължения, които са повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година и/или повече от 50 000 лв., до кандидатът ще бъде изпратено уведомление за установена нередовност и ще бъдат изискани съответните документи съгласно т. 24.П от Условието за кандидатстване и изпълнение.</p> <p>4. Посочените в запитването разходи са допустими, в случай че те се влягат в предлаганите от ресторанта ястия..</p> <p>5. Посочените в запитването разходи са допустими, в случай че те се влягат в предлаганите напитки.</p> <p>6. В случай, че посочените от Вас резервни части и консумативи попадат в категорията суровини, материали и консумативи необходими за осъществяване на обичайната дейност на дружеството, то същите са допустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>7. Посочените от Вас разходи попадат в обхвата на разходи за външни услуги и би следвало да са допустими, при условие че отговарят на всички останали изисквания за допустимост на разходите.</p> <p>8. Когато от някое от представляващите дружеството-кандидат лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се предоставя и в легализиран превод. Когато документът е издаден от държава, с която България има сключен договор за правна помощ, върху документа не е необходимо да се постави „апостил“. Необходимо е документът да бъде оригинал, да се преведе на български език и да се завери превода от заклет преводач.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.</p> <p>9. Стоки, които ще бъдат продавани на дребно или едро НЕ ПОПАДАТ в обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и не са допустими за финансиране.</p> <p>10. Следва да имате предвид, че съгласно Условието за кандидатстване, на стр.13, забележка под черта е посочено следното: „Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020“. В тази връзка, посочените от вас разходи за възнаграждения, възникнали по силата по Договори, сключени след 13.03.2020 г., не са допустими за финансиране.</p>
817.	29.05.2020г.	<p>осъществявам стопанска дейност като физическо лице по чл 29 от ЗАКОН ЗА ДАНЪЦИТЕ ВЪРХУ ДОХОДИТЕ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА началото на 2019г. за което имам и подадена декларация в НАП имам спад в доходите, мога ли да кандидатствам по програмата за Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“.</p> <p>И задължен съм да имам квалифициран електронен подпис.</p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите. В случай че не отговаряте на горепосоченото изискване, не сте допустим кандидат по настоящата процедура.</p> <p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява <u>само заедно</u> от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.</p> <p>При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява <u>заедно</u> от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.</p>
818.	29.05.2020г.	Здравейте,	Временното преустановяване на дейността през 2020 г. поради извънредното



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Въпросът се отнася за Оперативна програма Иновации и конкурентоспособност 2014- 2020. Подкрепа за микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията Ковид 19. Задължително ли е фирмата да осъществява дейност по време на трите месеца, през които е проектът при положение , че сумата на финансирането покрие, направени разходи от февруари, март, април и май?</p> <p>Ако фирмата спре дейност през юни поради това че управителят ще излезе по майчинство и на негово място няма да се назначава нов. Благодаря!</p>	<p>положение или друго обективно обстоятелство не се счита, че попада в критерия за недопустимост съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, а именно да са преустановили дейността си.</p> <p>Следва да имате предвид, че в Условието за кандидатстване и изпълнение и съгласно административния договор „Бенефициентът следва да запази дейността си в срок от три месеца от изпълнението на проекта“.</p>
819.	29.05.2020г.	<p>Привет!</p> <p>Имахме спънка с издаването на КЕП на управителя на нашата фирма. От днес вече и това имаме.</p> <p>Тъй като виждам, че доста кандидати вече са подали искане, бих искала да попитам имаме ли шанс и ние да получим финансиране, ако утре – 30.05.2020 – подадем документи?</p> <p>Приятен уикенд от нашия екип.</p>	<p>Подборът на проектни предложения по настоящата процедура ще се основава на принципа на финансиране, основано на нуждите – съответствие с основните предизвикателства пред бизнеса/икономиката. За финансиране ще бъдат предложени проектните предложения, които съответстват на критериите за оценка, по реда на тяхното постъпване, до изчерпване на финансовия ресурс по процедурата.</p>
820.	29.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имаме предприятие, което желае да кандидатства по процедурата. 100 % от капитала на Дружеството се притежават от чуждестранно юридическо лице, тоест нашето предприятие - кандидат се тълкува по ЗМСП като свързано. Въпросът ми необходимо ли е да се добавя при изчисляването на параметрите за микро, малко или средно предприятие на кандидата, и средносписъченния брой на персонала, оборота за 2019 г. и актива за 2019 г. на чуждестранното ЮЛ?</p>	<p>Да. При определяне на категорията на предприятието кандидат съгласно ЗМСП, трябва да се вземат предвид и данните на чуждестранното дружество, което е 100% собственик на предприятието-кандидат и следователно свързано с кандидата.</p>
821.	29.05.2020г.	<p>Здравейте,</p>	<p>1. Условието за кандидатстване не съдържа изрично изискване, касаещо</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Ние сме малко предприятие, което иска да подаде документи за кандидатстване по програмата за отпускане на помощи за малки и средни предприятия във връзка с COVID-19. Имаме следните въпроси:</p> <p>1. На кое лице трябва да бъде регистрацията на сайта на ИСУН 2020 - на фирмата (юридическо) или може да бъде на отделен нейн служител (в конкретния случай счетоводителя)? Във втория случай ще се изисква пълномощно и тогава то трябва ли да бъде нотариално заверено и подписано с електронен подпис?</p> <p>2. Документите, които ще се подават, трябва ли да бъдат подписани с електронен подпис? Това подписване автоматично ли става (както на сайтовете на НАП и НСИ) или документите трябва да бъдат конвертирани във файлов формат .pdf и подписани със софтуера на БОРИКА?</p> <p>3. В документите, които се подават, трябва ли да се прикача свидетелство за съдимост и свидетелства за липса на задължения? Това питане е свързано</p>	<p>принадлежността на профила в ИСУН2020, през който се кандидатства.</p> <p>Все пак, моля, обърнете внимание, че проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.</p> <p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата (т.е. официалния представител на предприятието) или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява <u>само заедно</u> от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.</p> <p>При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява <u>заедно</u> от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.</p> <p>Условията за кандидатстване и изпълнение не изискват изричното пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1), да бъде нотариално заверено.</p> <p>2. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>с това, че при избиране на нов формуляр по начало в прикачени документи не</p> <p>е показано, че трябва да бъдат качени подобни файлове. Освен това, ако такива</p> <p>файлове е нужно да бъдат изпратени, то те трябва ли да се подписват с електронен</p> <p>подпис?</p> <p>Извиняваме за неудобството и благодарим предварително за оказаната помощ!</p>	<p>да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020, без допълнително да се подписват и с КЕП.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат електронно попълнени и подписани с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Условието за кандидатстване и изпълнение не съдържат изрично изискване относно файловия формат (word или pdf) на декларациите преди подписването им с валиден КЕП.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. В Административния договор не следва да се попълват никакви данни, единствено договорът следва да е съгласно утвърдения образец, публикуван на 12.05.2020 г. (т.е. във файлов формат „pdf“), и подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>3. Не е необходимо към Формуляра за кандидатстване да се прикачат посочените от Вас документи, тъй като е предвидено същите да бъдат набавяни от</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Управляващия орган по служебен път.</p> <p>Допълнително, служебна проверка за свидетелство за съдимост е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат към Формуляра за кандидатстване валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.</p>
822.	29.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Условията за кандидатстване е записано, че допустими по процедурата са единствено кандидати с отчетени поне 30 000 лв. "нетни приходи от продажби" в Годишната данъчна декларация за 2019 г.</p> <p>Това е меко казано странно изискване, тъй като ограничава огромната част от микро предприятията, които масово сме с по един човек персонал (работещ собственик) и приходите ни са под изискуемия по тази програма праг от 30 000 лв. Което означава, че точно най-нуждаещите се от подкрепа микро предприятия попадаме извън тази програма. Защо?</p> <p>Въпросът ми е има ли възможност, ние основната маса от нуждаещи се микро предприятията, с по-ниски приходи, да получим реална подкрепа за преодоляване на икономическите последици от</p>	<p>Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г..</p> <p>За съжаление, това означава, че предприятия с отчетени под 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. са недопустими кандидати по настоящата процедура.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		пандемията COVID-19? С най-добри пожелания,	
823.	29.05.2020г.	Здравейте, относно програма BG16RFOP002-2.073 имам следния въпрос: Подали сме проектно предложение за МСП като Свързано предприятие, но в Декларацията за финансови данни по погрешка сме посочили стойностите по баланса само на предприятието кандидат/там имаме отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал на дружеството/ вместо общите стойности от баланса на двете предприятия, които сформират положителен резултат. Тей като следя вашите отговори по тази програма разбирам , че не извършвате обстойни проверки по т.1 и т.2 от Декларацията за финансови данни и се притеснявам тази моя грешка да не доведе до автоматичен отказ. Моля, за съдействие това причина за автоматичен отказ ли е или все още може да се реагира, като например изпратим правилните финансови данни чрез комуникацията с УО или вие ще направите нужнта проверка по Декларацията за финансови данни. Благодаря Предварително! Поздрави!	Едно предприятие ще бъде считано за предприятие в затруднено положение, когато сумата на т. III „Резерв от последващи оценки“, т. IV „Резерви“, т. V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и т. VI „Текуща печалба (загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс, е отрицателна стойност, която надвишава 50% от сумата на т. I „Записан капитал“ и т. II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс. В случай че по погрешка в Приложение 2 сте декларирали обстоятелства, според които вашето предприятие попада в гореописаната хипотеза, то Оценителната комисия ще отхвърли проектното предложение на база на декларираните данни. До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново, следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.
824.	30.05.2020г.	Здравейте, Подадохме проектно предложение за: Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 При попълването на Декларация за МСП сме допуснали грешка - не	На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>сме сложили една от отметките в таблицата (прикачам скриншот).</p> <p>Грешката фатална ли е, и може ли нещо да направим за да я коригираме?</p>	<p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
825.	30.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>ние подадохме проект по програмата за подкрепа на микро и малки предприятия за ликвидност срещу кризата КОВИД 19. Но не сме разбрали, че договорът трябва да е подписан с КЕП и той е подписан като другите документи ръчно, сканиран и подаден. С КЕП е подписан само окончателният исун файл за подаването на проекта.</p> <p>Въпросите ни са:</p> <p>1. Може ли да поправим пропуската и да изпратим подписан с КЕП административен договор или да внесем такъв подписан ръчно на място в деловодството?</p> <p>2. Може ли това да се окаже причина за отказ?</p> <p>Поздрави</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
826.	30.05.2020г.	<p>дравейте,</p> <p>Относно: „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“</p> <p>Моля да ми отговорите:</p> <p>Ако в периодът на допустимост на разходите след 01.02.2020 г. и до</p>	<p>В случай че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за (целия) персонал по настоящата процедура са недопустими за целия период на изпълнение на проекта.</p> <p>Посоченото не Ви прави недопустим кандидат, но следва да го вземете предвид, когато заявявате разходи по проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>крайната дата на изпълнение на проекта, половината персонал получава публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то останалата част от персонала може ли да ползва от допустимите разходи по процедурата за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за целия период на изпълнение на проекта</p> <p>Благодаря,</p>	
827.	31.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстване за безвъзмездна подкрепа на микро предприятие от 3 000-10 000 лева, свързана с Ковид 19 и поради недостиг на оборотни средства за нашата икономическа дейност имаме следните въпроси:</p> <p>1. Такса, заплатена за участие в изложение, отменено заради въвеждане на извънредното положение от 13,03,2020, може ли да бъде считана за разход, подкрепен от програмата за подпомагане на предприятието? Самата такса е заплатена преди въвеждането на извънредното положение.</p> <p>2. Стоки, поръчани за реализация в последващи месеци и фактурирани и изпратени към България преди въвеждане на извънредното положение,</p> <p>но останали нереализирани поради отменени мероприятия и изложения и/или затваряне на обекти, намален обем на поръчки и т.н. могат ли да бъдат посочени като разход, подпомогнат по мерките, свързан с Ковид19 ? Вальорите за заплащане на стоката са по време на извънредното положение, а един от вальорите за заплащане изтича на 01,07,2020. Намаленият стокооборот затруднява икономически нашата фирма да се справя успешно с продължаващите да се натрупват</p>	<p>1. Едно от изискванията за допустимост на разходите е те да са за реално доставени продукти и извършени услуги, като очевидно от наличната в запитването информация това изискване не е изпълнено, следователно подобни разходи са недопустими за финансиране.</p> <p>2. От наличната в запитването информация не става напълно ясно какво е приложението на посочените разходи. В случай че попадат в категорията на стоки предназначени за директна продажба, същите са недопустими за финансиране.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		разходи около нереализирана стока. Поздрави,	
828.	31.05.2020г.	Здравейте, На 22.05.2020г. подадохме набор документи за "BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19". Днес забелязах , че програмата за подписване на "Борика" не е поставила подписа в ПДФ файла и е само signed съответно не е и .p7m. Сега след подправката и нанесен подпис в ПДФ документа, файла е с разширение _signed.PDF.p7m. Това разширение правилното ли е ? И това , че вече съм подал така дали ще бъде анулиран или ще ми бъдат поискани повторно подписани?	На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение. Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
829.	31.05.2020г.	Здравейте, Фирма А която иска да кандидатства по процедурата за Ковид 19 е собственост на 2 физически лица. Фирма А притежава 50% от фирма Б, а останалите 50% са на друго юридическо лице В. Моля да ни кажете Фирма Б предприятие партньор или свързана се явява на фирма А. Освен това следва ли да добавяме към данните на фирма А и персонала на ЮЛ В. Благодарим!	Предоставената в запитването информация не е достатъчна, за да може да се предостави категорично становище, тъй като липсва информация за собствениците на юридическото лице В (притежаващо 50% от фирма Б), липсват данни за разпределението на собствеността на фирма А между двете физически лица, липсва информация за дейността на фирмите А, Б и В и т.н. Въпреки гореизложеното, обръщаме внимание, че съгласно разпоредбите на чл.4, ал. 3 от Закона за малките и средните предприятия Предприятия партньори са предприятията, които не са свързани предприятия по смисъла на ал. 5 и между които съществува следното отношение: едно от предприятията притежава самостоятелно или заедно с едно или повече свързани предприятия от 25 до 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в общото събрание на друго предприятие. С оглед на посоченото, на база на предоставената в запитването информация и в случай че двете физически лица, собственици на фирма А, както и самата фирма А, не осъществяват някое от отношенията по чл. 4, ал. 5 от ЗМСП (нямат



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>решаващо влияние) върху юридическото лице В, може да се направи заключението, че Фирма А и Фирма Б са именно предприятия-партньори, което следва да вземете предвид при определянето на категорията на предприятието и попълването на Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение 1.</p> <p>За повече информация и насоки относно определянето на категорията Ви препоръчваме да се запознаете с Указанията за попълване на Декларацията за МСП, които може да намерите тук https://mi.government.bg/bg/themes/deklaraciya-za-msp-i-ukazaniya-za-popalvane-12-285.html</p>
830.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Изпращам молба за оттегляне на проектно предложение на фирма с номер BG16RFOP002-2.073.....</p> <p>Поздрави,</p>	<p>Настоящият адрес на електронна поща се използва единствено за задаване на допълнителни въпроси и искане на разяснения във връзка с Условието за кандидатстване.</p> <p>Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20) от Регламент (ЕС) № 910/2014, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение, откъдето може и да оттеглите своето проектно предложение.</p> <p>В допълнение, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
831.	01.06.2020г.	<p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. , има ли промяна в формулярите , начина им на попълване или условия за юридически лица , които ще подават след 01.06.2020 г.</p> <p>Искрени благодарности , живи и здрави !</p>	<p>Не, не е настъпила никаква промяна в приложимия Електронен формуляр, начина на подаване и документите, които се подават на етап кандидатстване след 01.06.2020г.</p>
832.	01.06.2020г.	<p>Привет!</p> <p>Относно условията за кандидатстване, бих желала да попитаме :</p> <p>По точка 11.1 ал. 5 от условията за кандидатстване става ясно че става въпрос за предходния месец със 20 % спад, от месеца в който се подава кандидатурата в ИСУН 2020?</p> <p>Въпросът ни е:</p> <p>Ако кандидатстваме през юни, подготвяме документите за месец май 2020 , в който сме регистрирали с над 20% спад в оборота за месеца, предхождащ месеца, в който ще подадем заявлението за подпомагане спрямо</p> <p>средно аритметичния оборот през 2019 г. Това се налага, тъй като годишното приключване за 2019 г. на нашето дружество не е окончателно завършено.</p> <p>Очаквам скорошен отговор!</p>	<p>Критерий за допустимост на кандидатите по настоящата процедура е те да са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за м. април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г.</p> <p>Кандидати, които не са изпълнили горепосоченото изискване (независимо от стойностите на оборота за м.май 2020г.), не са допустими за подкрепа по настоящата процедура.</p>
833.	01.06.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>Пише ви във връзка с наша кандидатура по програмата за подпомагане на</p> <p>микро и малки предприятия в следствие на кризата с КОВИД-19. Във</p>	<p>Следва да представите изисканите документи на Оценителната комисия, която разполага с цялата информация относно съответното проектно предложение и породилия се казус.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>връзка</p> <p>със задължения към НАП в размер на 2830лв получихме от оценителната</p> <p>комисия въпрос, в който се споменава, че или задължението трябва да се</p> <p>изплати напълно, или да се сведе до размер не повече от 1% от годишния</p> <p>оборот за миналата година (което означава около 400лв), или да се</p> <p>предостави документ - споразумение, от което да е видно договаряне на</p> <p>разсрочено изплащане. След проведени разговори с НАП и публичен изпълнител, последния казва, че може да издаде протокол, в който да се</p> <p>описва договаряне на разсроченото изплащане, но при направена справка</p> <p>задължението ще си излиза. Достатъчен ли е такъв документ или не? И ако</p> <p>не - какво е това споразумение, което бихме могли да сключим за</p> <p>договаряне на изплащане на задължението на месечни вноски?</p> <p>Предвид</p> <p>създалата се ситуация на пазара, сме в невъзможност да изплатим цялото</p>	



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.073
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>задължение наведнъж.</p> <p>Благодаря за съдействието!</p>	
834.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>на 14.05.2020 г. подадох проектно предложение с Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-..... На 27.05.2020 г. подадох дружествените дялове на баща ми и подадох заявление в ТР за смяна на управителя. Какво трябва да направя, за да остане проектното предложение актуално?</p>	<p>На този етап не е необходимо да се предприемат допълнителни действия.</p> <p>При одобрение на проектното предложение посредством модул „Кореспонденция“ бенефициентът ще има възможност да уведоми Управляващия орган за настъпилите промени.</p>
835.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Кога ще бъдат ясни резултатите за подадените проектни предложения по програмата за Преодоляване на недостига на средства и липсата на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19?</p>	<p>Срокът за оценка и класиране е в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 17, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.).</p> <p>Оценката на постъпилите по процедурата проектни предложения се извършва текущо на сесии, съобразно реда на подаване на проектите. След приключване на оценката в рамките на всяка оценителна сесия списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на ОПИК поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Допълнително, одобрените кандидати ще получат съобщение, че представеният административен договор е подписан от УО и влязъл в сила.</p>
836.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>питането ми е за програмата за безвъзмездно финансиране на микро и малки предприятия. В случай че имам задължение към НАП, мога ли да кандидатствам за такава помощ и тя да бъде насочена към задължението ми към ЦБ. Нищо че няма да видя реално финансиране,</p>	<p>Посочените в запитването Ви разходи за задължения към НАП НЕ ПОПАДАТ в обхвата на допустимите по процедурата разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (посочени са в т. 14.2 от Условията за кандидатстване).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>но все пак ще бъде помощ за покриване на задължението ни.</p> <p>Благодаря предварително.</p>	<p>Следва да имате предвид, че УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите/съответната община.</p> <p>Проверката по отношение на посоченото обстоятелство се проверява към момента на извършване на оценката на проектните предложения.</p> <p>Кандидат, за който се установи, че има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност. Кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане в посочения размер, придружен от ново удостоверение или споразумение, от което да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да отстранят нередовностите (в случая да се подпише Формуляра за кандидатстване с валиден КЕП) в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
837.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура: BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19</p> <p>имаме подадено проектно предложение и получихме зададен въпрос от Председателя на Оценителната комисия, който не ни е ясен. Каква е процедурата при искане за разяснения към зададения въпрос?</p>	<p>Условията за кандидатстване и изпълнение по настоящата процедура не съдържат процедура по разяснения на получен въпрос от Оценителната комисия.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
838.	01.06.2020г.	<p>Уважаеми Експерти,</p> <p>Моля за уточнения във връзка с отговор за недопустим кандидат:</p> <p>Във отговор на въпрос 181 сте казали, че предприятие с КИД 6619 е предприятие от финансов сектор и е недопустимо по процедурата, както е посочено в т.11.2, 3/ от Условието за кандидатстване.</p> <p>"3/ Не могат да кандидатстват по процедурата и да получат подкрепа предприятия от финансовия сектор."</p> <p>Във вашия отговор сте определили за недопустими кандидат с КИД 6619.</p> <p>Бихме искали да промените вашето становище, защото предприятия с КИД 6619 са с по-различен статут, защото основната цел на такава фирма е спомагателни дейности, а не работа във финансовия сектор.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. КИД 6619 е с описание спомагателни дейности във финансовите услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване. 2. Спомагателните дейности са вид консултански услуги, но това не би следвало да ги категоризира като предприятия от финансовия сектор, защото те не са финансови организации/институции. <p>С уважение,</p>	<p>Съгласно Условието за кандидатстване и изпълнение, по процедурата не могат да кандидатстват и да получат подкрепа предприятия от финансовия сектор.</p> <p>Съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008) – Приложение 6, това са предприятия, които осъществяват дейност в Сектор К „Финансови и застрахователни дейности“. Посоченият в запитването Ви код на икономическа дейност попада в Сектор К и е недопустим за финансиране по процедурата.</p>
839.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Подадох документите по програма „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“, в деня на отваряне на програмата, като в документацията беше записано, че за официална се счита</p>	<p>За да прегледате наличната комуникация по подадените от Вас проектни предложения от основното меню, изберете „Проектни предложения“ изберете раздел „Въпроси от комисията“. Може да видите датата на изпращане на въпроса от комисията, както и срока, в който можете да изпратите отговор.</p> <p>Детайлни указания за изготвяне и изпращане на отговор до Оценителната</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>кореспонденцията през сайта на ИСУН 2020 и срокът за отговор от моя страна е 3 дневен. От подаването, влизам регулярно да проверявам за комуникация, но не откривам меню със съобщения или такава секция, за това ви пиша с въпрос, къде излиза нотификацията/сигнализацията при получено съобщение?</p> <p>Поздрави,</p>	<p>комисия, са предоставени в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020, което може да намерите на следния интернет адрес - https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf</p>
840.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Тъй като разчитаме сериозно на възможността за използване на финансирането по програмата в близките месеци, бих искал да попитам какви са ориентировъчните срокове за разглеждане на подаденото заявление/проект с номер Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-.....</p> <p>Има ли краен срок за обявяване на резултати и превод на средствата?</p> <p>Благодаря предварително.</p>	<p>Срокът за оценка и класиране е в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 17, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.).</p> <p>Оценката на постъпилите по процедурата проектни предложения се извършва текущо на сесии, съобразно реда на подаване на проектите. След приключване на оценката в рамките на всяка оценителна сесия списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на ОПИК поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Допълнително, одобрените кандидати ще получат съобщение, че представеният административен договор е подписан от УО и влязъл в сила.</p>
841.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ моля за следното разяснение:</p> <p>Образците и условията по процедурата бяха публикувани на страницата на ОПИК на 12-05-2020, с информация, че проектните предложения ще могат да се подават от 10:00 часа на 14.05.2020г. В</p>	<p>Представените към проектното предложение документи следва да отговарят на образца на съответните документи съгласно публикувания на 12.05.2020 г. пакет документи за кандидатстване по процедурата, като е допустимо да са с дата от 12.05.2020 г. и не по-късно от датата на подаване на проектното предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		тази връзка считате ли за допустимо приложенията да бъдат подписани от представляващия кандидата с дата 12.05.2020, и подадени след датата за старт на подаване на проектните предложения – 14.05.2020? Благодаря за отговора,	
842.	01.06.2020г.	<p>Уважаеми дами/господа,</p> <p>Във връзка с процедура за предоставяне на БФП BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>Съгласно условията за кандидатстване допустими са следните видове разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). <p>В тази връзка моля за допълнителна информация относно тези видове разходи, а именно:</p> <p>1. Като част от обединение по ЗЗД дружеството ми изпълнява договор за инженеринг (проектиране и строителство) на обществена сграда. Съгласно договора за създаване на обединението на всеки съдружник с решение на Общо събрание се възлагат дейности по изпълнение на инженеринга съобразно неговия капацитет и правоспособност. Допустим разход за суровини, материали и консумативи ли биха били разходите за закупуване на строителни</p>	<p>1. Посочените от Вас разходи в точки от 1 до 6 попадат в обхвата на допустимите по настоящата процедура, ако са свързани с осъществяване дейността на дружеството и за тях са представени разходооправдателни документи (фактури) издадени от доставчика на стоки/услуги на името на дружеството–бенефициент по процедурата и платежни документи, удостоверяващи извършените плащания от името на бенефициента.</p> <p>2. В категорията „суровини, материали и консумативи“ по настоящата процедура могат да се причислят всички, които са предназначени за влагане в дейността на дружеството и представляват текущ разход съгласно приложимите счетоводни стандарти. Разходи за закупуване на стоки предназначени за директна продажба са недопустими за финансиране.</p> <p>В допълнение, следва да имате предвид, че не е допустимо двойното финансиране на едни и същи разходи по настоящата процедура.</p> <p>В тази връзка, кандидатите декларират, че дейностите по проектното предложение не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.</p> <p>С оглед на гореизложеното, всички разходи, за чието изпълнение визираното в запитването ДЗЗД, е получило публично финансиране, са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>материали и дограма, която ще бъде вложена в строежа? Допустими ли са външни услуги за същия този строителен обект (наем на строителна техника, скеле, оборудване за временно приобектно селище, разходи за трудова медицина, извозване на строителни отпадъци и др.)?</p> <p>2. Допустим разход ли е възлагането на разработване на инвестиционен проект по отделните проектни части на инвестиционния проект („Архитектура“, „Конструкции“, „ОВиК“, „Електро“ и др.) във връзка с договор на дружеството по ЗЗД, в което участва представляваното от мен юридическо лице за изпълнение на инженеринг?</p> <p>3. Допустим разход ли се явява разход за сертификация по ISO (подготовка на документация за внедряване на система за управление и одит) в случай, че става дума за разходи за външна услуга(в това число възможен ли е граждански договор)?</p> <p>4. Допустим разход и е годишен сертификационен одит за вече внедрена система за управление по стандарт ISO?</p> <p>5. Допустим разход ли би било закупуване на рекламни артикули (представляващи суровина) подлежащи на брендиране по договор на представляваното от мен дружество за осигуряване на публичност и визуализация?</p> <p>6. Допустим разход ли е договор за правна защита с правоспособен адвокат по текущо гражданско дело на дружеството?</p> <p>7. С оглед избягване на бъдещи недоразумения и пропуски от страна на бенефициентите Моля УО на ОПИК да даде В4ефиниция на следните термини „суровини“, „материали“, „консумативи“?</p> <p>С уважение:</p>	



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
843.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Фирма с КИД 7212 занимаваща се основно с проектиране притежава и вендинг автомат - кафе автомат. Допустим разход ли е закупуването на суровини (кафе, сухо мляко, захар и т.н.) и разходи за наем?</p> <p>Допустим разход ли е ремонта и частите за техника (принтер, плотер, компютър), която се е развалила след 01.02.2020г. и е необходима за работата на проектантската фирма</p>	<p>В случай че продуктите попадат в категорията суровини и материали, които влагате в готовата напитка, същите са допустими по процедурата.</p> <p>За целите на отчитането следва да представите съответните разходооправдателни, платежни и счетоводни документи, удостоверяващи извършените разходи.</p> <p>Разходите за наем са допустим разход по процедурата за периода на допустимост на разходите - след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Посоченото включва трите месеца на изпълнение на проекта и периода от 01.02.2020 г. до датата на сключване на договора.</p> <p>В случай че посочените от Вас резервни части и консумативи попадат в категорията суровини, материали и консумативи необходими за осъществяване на обичайната дейност на дружеството, то същите са допустими за финансиране по настоящата процедура. По отношение на разходите за ремонт, то същите биха били допустими, в случай че могат да бъдат отнесени като текущ разход за външна услуга.</p>
844.	01.06.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>допустим разход ли е обновяването, допълването и редизайн на съществуващ уеб сайт?</p>	<p>Доколкото посоченият разход попада в категорията на външните услуги, то той е допустим за финансиране при спазване всички приложими изисквания по процедурата.</p>
845.	01.06.2020г.	<p>Уважаеми дами/господа,</p> <p>Във връзка с процедура за предоставяне на БФП BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>Възможно е в подаденото от „.....“ ЕООД да има допусната грешка при определяне на свързаността на дружеството и това е дало отражение в попълването на две от съпътстващите декларации</p>	<p>По отношение на попълването на Декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) (Приложение №1), следва да имате предвид следното:</p> <p>Съгласно § 1., т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за малките и средните предприятия "Предприятие" е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма. В тази връзка, при определянето на категорията на предприятието-кандидат следва да се вземат предвид данните на всички свързани предприятия, независимо от собствеността,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) (Приложение №1) и Декларация за финансовите данни (Приложение №2) като грешката не води до недопустимост на кандидата.</p> <p>Представянното от мен юридическо лице „.....“ ЕООД е 100 % собственост на физическо лице „.....“, като същото физическо лице притежава 100% от капитала и на друго еднолично дружество с ограничена отговорност „.....“ ЕООД и 30% от капитала на трета фирма „.....“ ООД. Лицето „.....“ е управител и на трите юридически лица.</p> <p>Трите дружества оперират в различни от кандидата икономически сектори, като кодовете по КИД на всяко едно са следните:</p> <p>Предприятие кандидат по процедурата „.....“ ЕООД е с обявен в Търговския регистър код на дейност- Код КИД: 7111 Основна икономическа дейност от КИД: АРХИТЕКТУРНИ ДЕЙНОСТИ</p> <p>Предприятие 2 „.....“ ЕООД е с обявен основен код на икономическа дейност в Търговския регистър- Код КИД: 70.21 Основна икономическа дейност от КИД: Консултантска дейност по връзки с обществеността</p> <p>Предприятие 3 „.....“ ООД е с обявен основен код на икономическа дейност в Търговския регистър - Код КИД: 7022 Основна икономическа дейност от КИД: КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ ПО СТОПАНСКО И ДРУГО УПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Същевременно „.....“ ЕООД има участие в е няколко регистрирани в БУЛСТАТ регистър неперсонифицирани дружества обединения по Закона за задълженията и договорите като по силата на договорите за обединения дружеството има различно участие в процентно изражение в изпълнението на различните договори</p>	<p>правната и организационната си форма, вкл. дружества по Закона за задълженията и договорите.</p> <p>В случай че едно или повече от свързаните предприятия/предприятията партньори не е приключило 2019-та финансова година, то за целите на изчислението на категорията на предприятието съгласно ЗМПС, се вземат предвид данните от последната налична приключена финансова година.</p> <p>По отношение на попълването на раздел II от Декларация за финансовите данни (Приложение №2), следва да имате предвид следното:</p> <p>В описаната в запитването ситуация, предприятието-кандидатът в т. II от Приложение 2 там, където не са наличен Счетоводен баланс за 2019 г., следва да посочени (добросъвестни прогнозни) сумарни счетоводни данни на групата към 31.12.2019 г. на база на проектите на съответните счетоводни баланси на отделните предприятия. По отношение на предприятията, които са приключили 2019-та финансова година и разполагате с данни от утвърден Счетоводен баланс, следва да се използват данните от Счетоводния баланс.</p> <p>По отношение на предоставянето на допълнителни документи от страна на кандидата:</p> <p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>изпълнявани от обединенията като процента за всеки договор е различен от условията дял в обединението деклариран в БУЛСТАТ регистъра. В допълнение физическото лице собственик на „.....“ ЕООД има регистриран едноличен търговец, който никога не е упражнявал дейност.</p> <p>В тази връзка моля за Вашето становище как следва да бъде попълнена Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) (Приложение №1) за кандидата „.....“ ЕООД. Как следва да бъде отнесен дела в оборота на обединенията по ЗЗД в случай, че дружествата все още не са подали годишните си финансови отчети за 2019 и дали какъв е дела на дружеството кандидат „.....Т“ ЕООД като се има предвид, че обединенията нямат капитал и за различните договори изпълнявани от тях са уговорени различни дялове съобразно участието на всеки от партньорите в изпълнението им.</p> <p>Също така в случай, че четирите търговеца (трите юридически лица и едноличния търговец) са свързани как следва да се попълни таблицата в раздел II от Декларация за финансовите данни (Приложение №2) и в случай, че едно или повече от свързаните дружества не са съставили и подали годишните си финансови отчети, тъй като срокът за това е 30 юни 2020 година какви данни е трябвало да попълни за тях кандидата в таблицата?</p> <p>Съгласно утвърдените от УО на ОПИК условия за кандидатстване „В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на документи по букви от а/ до г/ и/или друга нередовност, оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.“ Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от</p>	<p>профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>Предоставянето на допълнителни документи, извън поисканите от страна на Оценителната комисия не е допустимо и такива документи няма да бъдат разглеждани.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата:</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение 1) е обозначена с буква „а“ Декларация за финансовите данни - попълнена по образец (Приложение 2) с буква „б“ и в този смисъл попадат в обхвата на документите подлежащи на допълнително представяне и погрешно попълнени данни в тях на етап подаване на заявление на подпомагане не би следвало да водят до директно отстраняване и недопустимост на участника.</p> <p>В случай, че са налице погрешно попълнени данни от кандидата в Декларация за финансовите данни (Приложение №2)и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) (Приложение №1), но Комисията не констатира това обстоятелство, предвид заявеното от Вас в предходни отговори („Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение 1, не се проверяват по същество на този етап на оценка, като в тази връзка не се изискват допълнителни подкрепящи документи към декларираните данни.“), при условие, че кандидатът все още отговаря на всички критерии за допустимост и след внасяне на корекция в декларираните данни, то допустимо ли е участникът сам по своя инициатива да подаде отново тези две декларации коригирани и каква би била процедурата за това? Допустимо ли е кандидатът да представи коригирани документи извън тези изрично изискани от Оценителната комисия, ако сам констатира грешка, която Комисията не е установила?</p>	
846.	01.06.2020г.	<p>Уважаеми дами/господа,</p> <p>Във връзка с процедура за предоставяне на БФП BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19 моля за отговор</p>	<p>Съгласно § 1., т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за малките и средните предприятия "Предприятие" е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма. В тази връзка, при определянето на категорията на предприятието-кандидат следва да се вземат</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>на следните въпроси:</p> <p>Възможно е в подаденото от „.....“ ЕООД да има допусната грешка при определяне на свързаността на дружеството и това е дало отражение в попълването на две от съпътстващите декларации Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) (Приложение №1) и Декларация за финансовите данни (Приложение №2) като грешката не води до недопустимост на кандидата.</p> <p>Освен собственик на „.....“ЕООД в качеството си а физическо лице съм регистриран по ДДС и упражнявам независима търговска дейност.</p> <p>Съгасно указанията на МИЕ за Указания за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия „За целите на Закона за малките и средните предприятия, а оттам и за целите на тази Декларация, най-общо казано под „предприятие” се разбира всеки, който извършва някаква стопанска дейност.“ В този смисъл явява ли се „.....“ ЕООД свързано „предприятие“ с мен като физическо лице и ако да как следва да бъдат попълнени Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) (Приложение №1) и Декларация за финансовите данни (Приложение №2)?</p> <p>В случай, че са налице погрешно попълнени данни от кандидата в Декларация за финансовите данни (Приложение №2)и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) (Приложение №1), но Комисията не констатира това обстоятелство, предвид заявеното от Вас в предходни отговори („Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение 1, не се</p>	<p>предвид данните на всички свързани предприятия, независимо от собствеността, правната и организационната си форма, вкл. данните на физическите лица в случаите, когато те извършват стопанска дейност.</p> <p>По останалите въпроси моля, запознайте се с разясненията на УО на ОПИК по Въпрос №846</p>



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		проверяват по същество на този етап на оценка, като в тази връзка не се изискват допълнителни подкрепящи документи към декларираните данни.“), при условие, че кандидатът все още отговаря на всички критерии за допустимост и след внасяне на корекция в декларираните данни, то допустимо ли е участникът сам по своя инициатива да подаде отново тези две декларации коригирани и каква би била процедурата за това? Допустимо ли е кандидатът да представи коригирани документи извън тези изрично изискани от Оценителната комисия, ако сам констатира грешка, която Комисията не е установила?	