



Образец на изисквания към офертите
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
4. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.
5. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:
 - ❖ име и адрес на бенефициента;
 - ❖ име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
 - ❖ наименование на обекта на процедурата;
 - ❖ следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
11. Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):
 - ❖ Офертите се представят напечатани и на български език;
 - ❖ Ако участниците представят документи на език, различен от българския, същите се представят и в превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език. Възложителят не носи отговорност за коректността на предложения в офертите превод;
 - ❖ Ако участникът изпраща оферта и документи по пощата или чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди поставените крайни срокове.

----- www.eufunds.bg -----

“Този документ е създаден по проект “Инвестиции за създаване на нов дейта център” изпълняван в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-1282-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от “ТЕЛЕПОИНТ” ООД и при всякакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”