



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Неди Стил ЕООД		
Адрес: гр. Добрич, ул. Ангел Стоянов № 6 Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Алабин № 56, ет. 5, офис 5		
Град: гр. Добрич	Пощенски код: 9300	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Елица Райнова	Телефон: 0896744288	
Електронна поща: raynova@nedistil.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.nedistil.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго (моля, уточнете): Производство на обувки
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Доставката и въвеждането в експлоатация на 3 д принтер, лазер машина за лазерно рязане, щпиц машина, опъвалка, цепачна машина, тунелна“

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	Х Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Враца, ул. " Христо Смирненски " 2 код NUTS: BG313 Гр. Добрич, Ангел Стоянов № 6 код NUTS: BG332	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставката и въвеждането в експлоатация на 3 д принтер, лазер машина за лазерно рязане, щпиц машина, опъвалка, цепачна машина, тунелна“		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) „Доставката и въвеждането в експлоатация на 3 д принтер, лазер машина за лазерно рязане, щпиц машина, опъвалка, цепачна машина, тунелна“ 3д принтер - 1 брой; Прогнозна стойност по обособена позиция 10 750 в лева, без ДДС
--

Лазер машина за лазерно рязане - 1 брой;
Прогнозна стойност 241 000 в лева, без ДДС

Щпиц машина - 1 брой;
Прогнозна стойност 235 250 в лева, без ДДС

Опъвалка - 1 брой;
Прогнозна стойност 92 300 в лева, без ДДС

Цепачна машина - 1 брой;
Прогнозна стойност 82 000 в лева, без ДДС

Тунелна /сушилня/ - 1 брой;
Прогнозна стойност 32 000 в лева, без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 693 300 лв.
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 08 /осем/ (от сключване на договора), но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0161-C01/23.12.2015г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
5 % от стойността на договора без ДДС;

Гаранцията за изпълнение се плаща по банков път по банкова сметка на Възложителя, а именно:

КЪМ БАНКА: Юробанк България АД

IBAN: BG07BPBI79381057683403

BIC: BPBIBGSF

Гаранцията за изпълнение може да се предостави и под формата на банкова гаранция в полза на "Неди Стил" ЕООД до размера на гаранцията за изпълнение, а именно 5 % от

стойността на договора без ДДС. Банковата гаранция се предоставя в оригинал.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0161-C01/23.12.2015г. по процедура BG16RFOP002-2.001 Подобряване на производствения капацитет в МСП, Оперативна програма Иновации и конкурентоспособност. Плащането се извършва по банков път както следва: - Авансово плащане 40% от сумата в 10 дневен срок от сключване на договора и издаване на фактура; - Междинно плащане 50 % от сумата в 10 дневен срок при готовност за изпращане на машините, след писмено уведомление от страна на изпълнителя и предоставяне на серийните номера на оборудването и издаване на фактура; - Окончателно плащане – 10 % от сумата в 30 дневен срок след доставката и въвеждането им в експлоатация, подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и издаване на фактура;
III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ 3. Други документи (ако е приложимо). В случай, че кандидата е Обединение, съгласно ПМС №118/20.05.2014, кандидатите следва да представят документ, в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в обединението;
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация 1. Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидата е учреден или е започнал дейността си (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Общ годишен оборот от последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 1 360 000 /един милион, триста и шестдесет хиляди/ лв.
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация 1. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: Автобиографии, копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация. За доказване на опит на експертите се представят: Документи, удостоверяващи наличието на професионален опит в съответна област - референции и/или други приложими документи.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва да предложи екип от минимум 2 (двама) ключови експерти във връзка с изпълнението на поръчката: a. Първи ключов експерт инсталация на 3 д принтер с минимални изисквания: Опит в инсталацията на предлаганото оборудване /3 д принтер/. b. Втори ключов експерт инсталация на лазер машина за лазерно рязане, щпиц машина, опъвалка, цепачна машина, тунелна с минимални изисквания: Образование – Висше Инженерно образование и/или еквивалент, Опит в инсталацията на предлаганото оборудване /лазер машина за лазерно рязане, щпиц машина, опъвалка, цепачна машина, тунелна/. Тези ключови експерти следва да са на разположение на участника, от момента на сключване на договор до приключване на проекта или до разписване на финален приемо - предавателен протокол за изпълнение на поръчката; 2. Кандидата да декларира, че ще осигури

2. Декларация свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител, кандидатът ще осигури сервизна база, с която ще обезпечи гаранционната и извънгаранционна поддръжка на предлаганото оборудване.	при сключване на договора сервизна база на предлаганото оборудване, чрез която да обезпечи гаранционната и извън гаранционна поддръжка;
3. Договор и/или Оторизационно писмо и/или друг документ между производителя и/или оторизиран доставчик и кандидата, удостоверяващ правото на кандидата да предлага оферираното оборудване;	3. Ако кандидата не е производител, следва да удостовери правото да предлага оферираното оборудване от производител и/или оторизиран доставчик;
4. Декларация /свободен текст/, че предлаганото оборудване от кандидата е ново и неупотребявано.	4. Кандидата следва да удостовери, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано.
5. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент, с обхват продажба и/или дистрибуция на оборудване.	5. Кандидата следва да разполага със сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент с обхват продажба и/или дистрибуция на оборудване;

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐ оптимално съотношение качество – цена X X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. Предложена Цена	Тежест 30 %	Показатели 4. _____ 5. _____ 5. _____	Тежест _____ _____ _____
2. Срок на доставка /в работни дни/	40 %		
3. Гаранционен срок /в години/	30 %		
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0161-C01
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Документацията за участие се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способи: 1. Чрез предоставянето и на ръка на адрес: гр. Добрич, ул. Ангел Стоянов № 6; 2. Чрез изпращане по електронна поща;
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 30/06/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 17.00

Място на подаване на офертите: гр. София, ул. Алабин № 56, ет. 5, офис 5
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. http://www.nedistil.com/factory.htm - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy) или в месеци: 07 /осем/ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата: 01/07/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 13 ч. Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Алабин № 56, ет. 5, офис 5 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) ☒ да X ☐ не ☐ 1. Законните представители на кандидатите или упълномощени от тях лица; 2. Представители на Управляващия Орган на Оперативна програма “Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 могат да присъстват като наблюдатели при работата на определените от Бенефициента оценители за избор на изпълнител.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидата е учреден или е започнал дейността си (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: Автобиографии, копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация. За доказване на опит на експертите се представят: Документи, удостоверяващи наличието на професионален опит в съответна област –референции и/или други приложими документи;
2. Декларация свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител, кандидатът ще осигури сервизна база, с която ще обезпечи гаранционната и извънгаранционна поддръжка на предлаганото оборудване.
3. Договор и/или Оторизационно писмо и/или друг документ между производителя и/или оторизиран доставчик и кандидата, удостоверяващ правото на кандидата да предлага оферираното оборудване;
4. Декларация /свободен текст/, че предлаганото оборудване от кандидата е ново и неупотребявано.
5. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент, с обхват продажба и/или дистрибуция на оборудване.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители*);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*);
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*);
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да

www.eufunds.bg

9

изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.