



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "ЛУКЕРИЯ" ООД		
Адрес: гр. Търговище, Промислена зона		
Град: Търговище	Пощенски код: 7700	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Десислава Стойкова	Телефон: 00359 / 601 6 46 64	
Електронна поща: lukeria@mail.bg	Факс: -	
Интернет адрес: www.lukeria.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Код на организацията по КИД 2008: 10.82 Производство на какао, шоколадови и захарни изделия
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
ДОСТАВКА И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБОРУДВАНЕ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐

----- www.eufunds.bg -----



☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: _____ код NUTS: BG334	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: ДОСТАВКА И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБОРУДВАНЕ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: обособена позиция 1 - Доставка на машини за пишмание и сарай халва; обособена позиция 2 - Доставка на принтер и целофанираща машина; обособена позиция 3 - Доставка на машина за производство на халва; обособена позиция 4 - Доставка на сушилня за суджук;		
II.1.3) Обособени позиции: да ☒ не ☐ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

За обособена позиция 1 - Доставка на машини за пишмание и сарай халва:
 Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 136 600 лв., без ДДС;

1.1. Преса за сарай халва - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): - 15 900.00 лв., без ДДС;

1.2. Машина за обработка на тесто - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 26 600.00 лв., без ДДС;

1.3. Машина за шоколадова заливка - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 60 700.00 лв., без ДДС;

1.4. Машина за побеляване на захар - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 9 100.00 лв., без ДДС;

1.5. Казан за варене на захар - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 8 800.00 лв., без ДДС;

1.6. Маса за охлаждане - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 8 800.00 лв., без ДДС;

1.7. Миксер за сарай халва - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 6 700.00 лв., без ДДС;



За обособена позиция 2 - Доставка на принтер и целофанираща машина:

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) : 66 700 лв., без ДДС;

2.1. Целофанираща машина - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 62 600.00 лв., без ДДС;

2.2. Принтер за целофанираща машина - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 4 100.00 лв., без ДДС;

За обособена позиция 3 - Доставка на машина за производство на халва:

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) : 64 200 лв., без ДДС;

3.1. Машина за производство на халва - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 64 200.00 лв., без ДДС;

За обособена позиция 4 - Доставка на сушилня за суджук:

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) : 38 800 лв., без ДДС;

4.1. Сушилня за суджук - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 38 800.00 лв., без ДДС;

Общо за всички обособени позиции:

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) : 306 300.00 лв., без ДДС;

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци - 04 месеца (от сключване на договора), но не по-късно от 10 работни дни преди изтичане на срока за изпълнение на ДБФП.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *неприложимо*

Гаранция за добро изпълнение *неприложимо*

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането ще се извърши за всяка една от обособените позиции, както следва:

- Авансово плащане* в размер на 50% от стойността на сключения договор в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора и представяне на фактура за стойността на аванса в оригинал;

- Окончателно плащане* в размер на 50% - остатък от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след монтаж, окончателно приемане на изпълнението с подписване без забележки на финален приемо- предавателен протокол за доставка и представяне на фактура в оригинал.

*Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста "във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP002-2.001-0640-C01".

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Посочените условия са приложими за всички обособени позиции:

- Договорените по тази процедура доставки трябва да бъдат неупотребявани машини и съоръжения – според изискванията на документацията за участие в процедурата и покриващи посочените технически спецификации към нея.

- Проектът на договор с изпълнителя е приложим за всички обособени позиции.



1. Изисквания към гаранционната поддръжка:

За декларирания в офертата гаранционен срок, изпълнителят се ангажира със следното:

- Извършва ремонта на машината в гаранционния срок изцяло със собствен ресурс.
- Реагира на съобщението за повреда не по-късно от декларирания от него срок в офертата след уведомлението за повреда.
- Повредата се отстранява за не повече от декларирания от него срок в офертата от уведомлението за повреда.

По време на срока на гаранционно обслужване:

- всички разходи за материали, в т.ч. резервни части са за сметка на изпълнителя.
- всички разходи за труд са за сметка на изпълнителя – в т.ч. разходи за специалисти на изпълнителя, командировани в „ЛУКЕРИЯ“ ООД и разходи за специалисти на изпълнителя, работещи по повредата дистанционно.
- всички разходи за транспорт са за сметка на изпълнителя – в т.ч. разходи за транспорт на резервни части и разходи за транспорт (плюс командировъчни) на персонал на изпълнителя, пътуващ във връзка с отстраняването на повредата.
- срокът на гаранцията се удължава със срока, през който машината е била повредена.
- за не отстраняване на повредата в декларирания срок, изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от стойността на машината за всеки просрочен ден.

След изтичане на декларирания в офертата гаранционен срок, ремонтите се извършват на база договореност между изпълнителя и възложителя.

2. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на поръчката:

- при доставка машините трябва да са придружени от техническа документация – ръководство/ инструкция за експлоатация и/или други, прилежащи към съответната машина..

3. Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти:

- машините, заедно с всички интелектуални продукти (ако е приложимо), доставени от изпълнителя стават собственост на възложителя след подписване на окончателния приемо- предавателен протокол и извършване на окончателното плащане.
- изпълнителят не може да има претенции към собствеността на произвежданата продукция с доставената от него машина.
- при претенции от трети страни за неправомерно ползване на чужда интелектуална собственост, доставена от изпълнителя, отговорността се носи от него.
- изпълнителят е длъжен да предостави на възложителя инсталационен диск, съпровождащ софтуера (ако е приложимо).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статут

Изискуеми документи:



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; – копие заверено с текст „вярно с оригинала”, подпис и печат; В случай, че кандидатът е българско юридическо лице или ЕТ и е вписан в Търговския регистър към Агенция по вписванията, този документ е незадължителен – информацията ще се проверява служебно в ТР.

В случай, че се предоставя Удостоверение за Актуално състояние, то трябва да бъде издадено не по-рано от шест месеца преди крайният срок за подаване на оферти.

Забележка: Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документът се прилага и за него/всеки от тях.

Когато кандидатът е обединение е необходимо да се представи нотариално заверен документ /договор/ за удостоверяване на съответното обединение и информация кой го представлява.

2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

3. Други документи (ако е приложимо).

В случай че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум - срока за изпълнение на договора по позицията, за която се кандидатства, удължен с 12 месеца;

- Двустранно копие на лична карта на упълномощеното лице - заверено от лицето копие, с думите „Вярно с оригинала” и подпис/ за удостоверяване на подписа/.

* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач, а юридическите документи с легализиран превод.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): неприложимо
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): неприложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена





ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☒

☒ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.Техническа помощ и време за реакция при възникнал технически проблем – П 1	40 % (0,40)	4. _____	_____
2.Предложени гаранционни условия – П 2	30 % (0,30)	5. _____	_____
3.Предложена цена – П 3	30 % (0,30)	6. _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFOP002-2.001-0640-C01

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Поканата и документацията за участие се предоставя на всеки заявил интерес кандидат, след заплащане на документацията по някой от следните способи:

1. чрез предоставянето му на ръка на адрес: гр. Търговище, „Промислена зона”, (бивша база "Стефан Дечев"), всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч.
2. чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи.
3. чрез изпращане по електронна поща;

Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата (не се попълва при провеждане на процедура на договаряне) да ☒ не ☐

Ако да, посочете цена (в цифри): 3.00 , валута: лева, без ДДС

Условия и начин за плащане: в брой на каса в „ЛУКЕРИЯ" ООД, гр. Търговище, Промислена зона или по банкова сметка: Societe Generale ЕКСПРЕСБАНК АД; IBAN: BG51TTBB94001527348567; BIC: TTBBBG22

IV.2.3) Срок за подаване на оферти



Дата: 08/07/2016 (dd/mm/yyyy)	Час: 16.30
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:	
1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. www.opcompetitiveness.bg – интернет страницата на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 3. www.lukeria.eu - интернет адреса на възложителя	
IV.2.5) Срок на валидност на офертите	
в месеци: 4 месеца от <i>крайния срок за получаване на оферти.</i>	
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 09/07/2016 (dd/mm/yyyy)	
Час: 16.30ч.	
Място (<i>когато е приложимо</i>): офис на „Лукерия“ ООД, гр. Търговище, Промислена зона.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (<i>когато е приложимо</i>) да ☒ не ☐	
1. Законен представител на кандидата или негови представители, изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно да присъстват при отварянето на получените оферти;	
2. Наблюдатели от ДО и/или УО.	

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.*):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи - неприложимо.

В случай че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум - срока за изпълнение на договора по позицията, за която се кандидатства, удължен с 12 месеца;
- Двустранно копие на лична карта на упълномощеното лице - заверено от лицето копие, с думите „Вярно с оригинала“ и подпис/ за удостоверяване на подписа/.

* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач, а юридическите документи с легализиран превод.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т.

----- www.eufunds.bg ----- 7

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.001-0640-C01 „Повишаване на производствения капацитет и засилване на експортния потенциал на „Лукерия“ ООД.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Лукерия“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския Съюз и Договарящия орган.



III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство) – неприложимо;
4. Документи по т. А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие;
6. Други документи и доказателства: неприложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.