

<b>Министерство на икономиката</b>  <b>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</b>	<b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b>		<b>Вариант 3</b>
	<b>Глава 4 Приложение 4.I.2.</b>	<b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b>  <b>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</b>	<b>страница: 1/10</b>
	<b>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</b>		<b>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</b>

## МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ

<b>1. Основни параметри</b>	
Управляващ орган	Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, Министерство на икономиката
Оперативна програма	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020
Приоритетна ос	Приоритетна ос 1 „Технологично развитие и иновации”
Инвестиционен приоритет	Инвестиционен приоритет 1.1 „Технологично развитие и иновации”
Наименование на процедурата/процедурите	Развитие на модерна система за индустриална собственост чрез подкрепа за дейността на Патентно ведомство на Република България
Цел	Основната цел на процедурата е да се повиши качеството, ефективността и ефикасността на предлаганите от Патентно ведомство услуги за бизнеса, свързани със закрилата на обектите на индустриална собственост.
Обосновка	<p>В последните години България прави крачка напред по отношение на подобряването на своята конкурентоспособност и според Доклада за глобалната конкурентоспособност 2016-2017 г. на Световния икономически форум в Давос, за една година тя преминава от 54-то на 50-то място сред 138 държави, включени в изследването. Въпреки това, продължават да съществуват редица важни предизвикателства, между които са слабото сътрудничество на различните участници в НИРД, ниската иновационна активност и ниската добавена стойност на иновациите, както и недостатъчно развитата иновационна инфраструктура и недостатъчно атрактивната иновационна среда.</p> <p>Сред основните предизвикателства пред българската икономика са и ограниченията, свързани със защитата на интелектуалната собственост. Българското законодателство в тази област е в съответствие с директивите на ЕС, но не успява достатъчно да стимулира местна иновативна дейност. Въпреки че тези мерки са намалили неправомерното</p>

<b>Министерство на икономиката</b>  <b>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</b>	<b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b>		<b>Вариант 3</b>
	<b>Глава 4 Приложение 4.I.2.</b>	<b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b>  <b>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</b>	<b>страница: 2/10</b>
	<b>Одобен от: Ръководител на Управляващия орган</b>		<b>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</b>

	<p>присвояване на интелектуална собственост, прилагането им продължава да бъде неравномерно, а възприемането им от страна на частния сектор е предимно ограничено до патенти, получени чрез международни партньорства. Затова стратегията на ОПИК включва и подкрепа за стимулиране развитието на политиката по закрила на интелектуалната собственост.</p> <p>Изхождайки от посочените потребности и предизвикателства и с оглед подобряване на услугите за бизнеса, свързани с управлението на системата за интелектуална собственост, настоящата процедура предвижда предоставяне на институционална подкрепа за Патентно ведомство на Република България.</p> <p>Дейностите в подкрепа на развитието на модерни и нови за страната услуги за бизнеса, предоставяни от Патентно ведомство, ще доведат до увеличаване на иновационната дейност на българските предприятия чрез създаването на необходимата среда за развитие на иновациите. Тази среда ще подпомогне развитието на иновационния капацитет и ще създаде дългосрочни конкуренти предимства на българската икономика чрез придвижване нагоре по веригата на добавената стойност. Ще се подобри обслужването на българския бизнес посредством оптимизирането на административните процеси на Патентно ведомство и внедряване на ИКТ-технологии за намаляване времето на обслужване и намаляване на административната тежест при обслужването на бизнеса.</p>
Очаквани резултати	<p>В резултат от изпълнението на предвидените дейности по инвестиционен приоритет 1.1 на ОПИК и настоящата процедура се очаква подобряване на иновативния капацитет и степента на удовлетвореност на потребителите на услугите на Патентно ведомство чрез подобряване на информационната среда, създаване на по-добри условия за обслужване на клиентите, подобряване на комуникацията с всички заинтересовани потребителски групи, предоставяне на адекватна и полезна информация за предоставяните от ведомството услуги и различните видове процедури, повишаване на нивото на знанията и осведомеността за индустриалната собственост сред бизнеса и прилагане на релевантни добри практики и процедури в областта на закрилата на обектите на индустриална собственост.</p>
Демаркация	<p>В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато</p>

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p><b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b></p>		<p>Вариант 3</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p><b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b></p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 3/10</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</p>

	и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
Продължителност	2017-2020
Териториален обхват	<p>Дейностите и резултатите от настоящата процедура следва да се осъществяват и ползват на територията на Република България.</p> <p>Допускат се и ограничени дейности, осъществявани в чужбина съгласно чл. 70 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.</p>
Бюджет (ЕФРР и национален)	<p>Общият бюджет по процедурата, по която допустим кандидат е Патентно ведомство на Република България, е <b>8 801 235 лева (4 500 000 евро)</b>. Финансирането от ЕФРР е 85% от общия бюджет по процедурата или 7 481 049.75 лева (3 825 000 евро), а националното съфинансиране се равнява на 15% от общия бюджет по процедурата или 1 320 185.25 лева (675 000 евро).</p>
Режим на държавна/минимална помощ	<p>Неприложимо по отношение на конкретния бенефициент по настоящата процедура.</p> <p>Патентно ведомство на Република България не действа в качеството си на предприятие по смисъла на чл.107, § 1 от ДФЕС, тъй като осъществява функции, присъщи на държавата и не представлява предприятие, извършващо икономическа дейност.</p> <p>Поради тази причина, при предоставянето на финансовите средства и извършването на оценката на държавната помощ не са налице елементите „икономическо предимство” и „въздействие върху конкуренцията и търговията“, тъй като Патентно ведомство не осъществява дейност на пазар, на който се осъществява търговия между държави-членки.</p>
<p><b>2. Методология и критерии за подбор на операции</b></p>	
Вид процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	<p>Ще се прилага процедура за безвъзмездна финансова помощ чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 2, т.2 от ПМС 162/ 05.07.2016г.</p> <p>Процедура чрез директно предоставяне е тази, при която</p>

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p><b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b></p>		<p>Вариант 3</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p><b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b></p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 4/10</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</p>

	<p>безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.</p> <p>Процедурата чрез директно предоставяне се осъществява по следния начин (съгл. чл. 43 и чл. 45 от ЗУСЕСИФ и чл. 23 от ПМС 162/05.07.2016г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ръководителят на управляващия орган на програмата утвърждава за всяка процедура насоки и/или друг документ, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти.</li> <li>- Управляващият орган на програмата изпраща проектите на документи на конкретния бенефициент за предложения и възражения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица.</li> <li>- Утвърдените документи се изпращат на конкретния бенефициент заедно с поканата за участие в процедурата чрез директно предоставяне и се публикуват на страницата на съответната програма и в ИСУН 2020.</li> <li>- Конкретният бенефициент подава проектно предложение по съответния образец за оценяване в компетентния управляващ орган.</li> </ul> <p>При наличие на положителен резултат от оценката, Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с бенефициента.</p>
<p>Краен срок за кандидатстване</p>	<p>Минимум 60 дни от датата на обявяване на процедурата</p>
<p>Допустими кандидати</p>	<p>Допустим кандидат по настоящата процедура е <b>Патентно ведомство на Република България</b>, което е одобрено от Комитета за наблюдение на ОПИК 2014-2020 като конкретен бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектните дейности.</p> <p>Конкретният бенефициент следва да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.</p>
<p>Изисквания към партньори (ако е приложимо)</p>	<p>По настоящата процедура чрез директно предоставяне не се допуска участието на партньори.</p>

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p><b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b></p>		<p>Вариант 3</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p><b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b></p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 5/10</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</p>

<p>Допустими проекти/дейности</p>	<p>Допустими дейности са тези, които имат за свой основен предмет постигането на целта на инвестиционния приоритет и настоящата процедура чрез директно предоставяне.</p> <p>Предоставяната помощ може да обхваща следните видове допустими дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надграждане и интеграция на информационно-технологичната среда на Патентно ведомство с цел ефективното управление на услугите, предоставени на бизнеса чрез: анализ, реинженеринг на работни процеси, проектиране и софтуерна разработка на единна платформа за документооборот и управление на работните процеси, както и за по-нататъшно развитие на електронните услуги и регистри на всички обекти на индустриалната собственост</li> <li>2. Извършване на ограничени строително-монтажни работи (СМР)<sup>1</sup> за подобряване състоянието на сградния фонд на Патентно ведомство, с цел създаването на по-добри условия за потребителите на услугите му</li> <li>3. Създаване на условия за ускоряване експертната на заявки за патенти чрез възлагане на патентни проучвания към ведомства по индустриална собственост в рамките на Съюза</li> <li>4. Обновяване и модернизирание на уеб сайта на ведомството чрез използване на нова платформа, позволяваща по-бързо и добро структуриране на търсената от бизнеса информация</li> <li>5. Популяризиране на системата за закрила на обектите на индустриална собственост, чрез повишаване знанията и информираността сред бизнеса</li> <li>6. Подобряване качеството и ефективността на звеното, натоварено с контролни функции в Патентно ведомство чрез закупуване на 2 леки автомобила и 1 микробус за целите на проверките, свързани с административно-наказателната отговорност</li> <li>7. Изготвяне на анализи и проучвания, които да подпомогнат в максимална степен представителите на бизнеса при заявяването, регистрирането и поддържането на права върху обектите на индустриална собственост:</li> </ol> <p>7.1. Анализ относно добрите практики в други патентни</p>
---------------------------------------	---

<sup>1</sup> За целите на настоящата процедура ограничени строително-монтажни работи (СМР) означава извършване на ремонтни и/или освежителни дейности по работните помещения, което изключва извършването на цялостно изграждане на нови помещения или сгради, извършване на преустройство или конструктивни изменения

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p><b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b></p>		<p>Вариант 3</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p><b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b></p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 6/10</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</p>

	<p>ведомства в Европа</p> <p>7.2 Проучвания за степен на удовлетвореност на клиентите на Патентно ведомство по различни показатели</p> <p>7.3 Преглед и анализ на европейското законодателство и правоприлагане в областта на защитата на индустриалната собственост</p> <p>7.4 Проучване за отношението на потребителите към стоки и продукти, обозначени с търговски марки или географски означения</p> <p>8. Консултантски услуги за разработване на документация за предвидените по проекта/ите обществени поръчки и осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за възлагане на обществени поръчки</p> <p>9. Дейности, свързани с организация и управление на проекта/ите</p> <p>10. Одит на проекта/ите</p> <p>11. Дейности, свързани с информация и комуникация на проекта/ите – в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) №1303/2013, Приложение XII „Информация и комуникация относно подкрепата от фондовете”</p>
<p>Задължителна комбинация от дейности (ако е приложимо)</p>	<p>Н/П</p>
<p>Допустими разходи</p>	<p>1. Разходи за проектиране, софтуерна разработка и поддържане на единна информационна система, която да обхваща всички дейности на Патентно ведомство</p> <p>2. Разходи за закупуване на хардуерно оборудване, необходимо за поддръжка на единната информационна система</p> <p>3. Разходи за закупуване на мултифункционален скенер за дигитализиране на архивните единици на Патентно ведомство</p> <p>4. Разходи за извършване на ограничени строително-монтажни работи (СМР) на помещенията на Централна патентна библиотека и тези за съхраняване на веществените доказателства</p> <p>5. Разходи за извършване на външна патентна експертиза, свързана с ускоряване разглеждането на заявки за патенти</p> <p>6. Разходи за доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане</p>

<b>Министерство на икономиката</b>  <b>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</b>	<b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b>		<b>Вариант 3</b>
	<b>Глава 4 Приложение 4.I.2.</b>	<b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b>  <b>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</b>	<b>страница: 7/10</b>
	<b>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</b>		<b>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</b>

	<p>на Централната патентна библиотека и работните помещения за съхраняване на веществените доказателства</p> <p>7. Разходи за доразработване, модернизиране и поддръжка на съществуващата електронна страница на Патентно ведомство във връзка с улесняване достъпа до информация</p> <p>8. Разходи за разработване и отпечатване на информационни материали за системата на закрила на обектите на индустриална собственост</p> <p>9. Разходи за създаване на образователни видеоклипове относно обектите на индустриална собственост</p> <p>10. Разходи за закупуване на рекламno време и излъчване на образователните клипове по национална медия</p> <p>11. Разходи за организиране и провеждане на конференции, семинари и кръгли маси за бизнеса и заявители във връзка с индустриалната собственост</p> <p>12. Разходи за закупуване на 2 леки автомобила и 1 микробус за целите на проверките, извършвани от Патентно ведомство</p> <p>13. Разходи за изготвяне на анализи и проучвания, които да подпомогнат представителите на бизнеса при заявяването, регистрирането и поддържането на права върху обектите на индустриална собственост</p> <p>14. Разходи за консултантски услуги за разработване на документация за предвидените по проекта/ите обществени поръчки и осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за възлагане на обществени поръчки</p> <p>15. Разходи за организация и управление на проекта/ите - до 10% от общите допустими разходи по всеки проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, включително задължителните социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, съгласно националното законодателство</li> </ul> <p>16. Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни пари и разходи за медицинска застраховка за времето на командировката за чужбина) в страната и чужбина, свързани с изпълнението на проекта, в съответствие с Наредбата за командировките в страната и с Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина</p> <p>17. Разходи за одит на проекта/ите до 10 000 лв. на проект</p>
--	---

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p><b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b></p>		<p>Вариант 3</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.1.2.</p>	<p><b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b></p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 8/10</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</p>

	18. Разходи за информация и комуникация на проекта/ите - до 1% от общите допустими разходи по всеки един проект			
Минимален размер на помощта	Н/п			
Максимален размер на помощта	<p>Максималният размер на помощта е <b>8 801 235 лева (4 500 000 евро)</b>.</p> <p>Това е максималният предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.</p>			
Интензитет на помощта	100 %			
Продължителност на проектите	Планираните по проекта/ите дейности трябва да бъдат извършени в <b>срок не по-дълъг от 36 месеца</b> , считано от датата на влизане в сила на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.			
Кръстосано финансиране (ако е приложимо)	Н/п			
Критерии за техническа и финансова оценка	Критерии			
	<b>I. Цел на проекта, описание на дейностите и организация на изпълнението</b>			
	1. Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет и целта на настоящата процедура.	да	не	н/п
	2. Проектното предложение е в съответствие с приложимите хоризонтални политики на ЕС.			
	3. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.			
	<b>II. Ефективност на дейностите</b>			
	1. Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните			



<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p><b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b></p>		<p>Вариант 3</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p><b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b></p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 9/10</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</p>

	<p>резултати.</p>			
	<p>2. Планът за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане.</p>			
	<p>3. Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като кандидатът е предвидил механизми, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки.</p>			
	<p>4. В проектното предложение са описани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.</p>			
	<p>5. Конкретният бенефициент е предложил екип с подходяща квалификация и опит за изпълнението на дейностите по проекта. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа.</p>			
	<p><b>III. Бюджет и ефективност на разходите</b></p>			
	<p>1. Кандидатът не е получил финансиране от източник с публичен характер (друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма) за същите разходи, за финансирането на които кандидатства по настоящата процедура.</p>			
	<p>2. Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение.</p>			
	<p>3. Съотношението между предвидените разходи и планираните резултати е оптимално, като е съобразено с реалните пазарни цени, съгласно Условието за</p>			

<p>Министерство на икономиката</p> <p>Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” – Управляващ орган на ОПИК</p>	<p><b>НАРЪЧНИК ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014 - 2020 (ОПИК)</b></p>		<p>Вариант 3</p>
	<p>Глава 4 Приложение 4.I.2.</p>	<p><b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b></p> <p>Образец на Методология и критерии за подбор на операции</p>	<p>страница: 10/10</p>
	<p>Одобрен от: Ръководител на Управляващия орган</p>		<p>Дата: февруари 2017 г. Версия: февруари 2017 г.</p>

	кандидатстване.			
	4. Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условиата за кандидатстване.			
	5. Общата стойност на разходите за организация и управление на проекта не надхвърля 10 % от стойността на общите допустими разходи по проекта.			
	6. Кандидатът е предвидил разходи за извършване на независим одит на проекта, като общата стойност на разходите за одит не надхвърля 10 000 лв.			
	7. Предвидени са разходи за информация и комуникация, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Приложение XII „Информация и комуникация относно подкрепата от фондовете”.			
	8. Общата стойност на разходите за информация и комуникация не надхвърля 1% от стойността на общата стойност на допустимите разходи по проекта.			
Индикатори	<p><b><u>Индикатори на ОПИК:</u></b></p> <p>За доказване ефективността на дейностите конкретния бенефициент следва да посочи обективно измерими индикатори, извън заложените в ОПИК 2014-2020.</p> <p>Конкретният бенефициент по настоящата процедура следва да прилага и спазва методологическите насоки за отчитане на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК 2014-2020, разработени от Управляващия орган и НСИ.</p>			